



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN  
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

---



# **PROFIL BADAN PUBLIK**

---

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

**KOTA PEKALONGAN**

*Disusun Dalam Rangka Pelaksanaan  
Keterbukaan Informasi Publik*

*Tahun Anggaran 2018*

---

**BAB I****PENDAHULUAN****1.1 Latar Belakang**

Kota Pekalongan dengan luas wilayah 4.525 Ha atau 45,25 km<sup>2</sup> merupakan Kota Jasa yang memiliki keunggulan kompetitif. Hal ini disebabkan oleh berbagai macam faktor, salah satunya sebagai Pusat Kegiatan Wilayah (PKW). Sebagai PKW maka diharapkan Kota Pekalongan dapat berperan menjadi pusat pengembangan bagi wilayah di sekitarnya, yang meliputi Kabupaten Pekalongan dan Kabupaten Batang. Dalam sistem pengembangan wilayah Provinsi Jawa Tengah, RTRW Provinsi Jawa Tengah juga menetapkan Kota Pekalongan sebagai bagian dan simpul utama dari Kawasan Petanglong (Kawasan Kota Pekalongan, Kabupaten Batang dan Kabupaten Pekalongan). Kawasan Petanglong adalah kawasan strategis dari sudut kepentingan pertumbuhan ekonomi dan sector unggulannya adalah pertanian, pariwisata, industri dan perikanan. Potensi ekonomi yang menjadi andalan Kawasan Petanglong meliputi sektor primer adalah perikanan; sector sekunder adalah tekstil, batik, dan pengolahan ikan; serta sector tersier adalah jasa dan perdagangan. Kondisi ini tentunya menjadikan Kota Pekalongan memiliki posisi yang sangat strategis. Berdasarkan semua potensi ini makasud ahlayak dan sepantasnya jika Kota Pekalongan memantapkan diri sebagai Kota Jasa.

Sebagai salah satu Kota Jasa tentunya Kota Pekalongan ingin menyajikan yang terbaik untuk menarik minat para pengguna jasa serta menjadikan kota ini sebagai salah satu tujuan di wilayah Jawa Tengah. Sebagai Kota Jasa yang memiliki daya tarik, Kota Pekalongan membutuhkan dukungan lingkungan yang bersih, indah, nyaman dan tertata rapi melalui pengelolaan lingkungan hidup kawasan perkotaan dengan meningkatkan kualitas lingkungan hidup melalui pengelolaan kualitas air, udara dan

tutupan vegetasinya. Salah satu hal yang terus berupaya ditingkatkan untuk mendukung branded kota adalah penataan wajah kota yang bersih, indah dan teratur untuk mendukung layanan jasa yang ada. Kota Pekalongan ingin mewujudkan diri sebagai Kota Jasa yang memiliki daya tarik serta memberikan manfaat secara ekonomis dan media terwujudnya sinergitas kehidupan masyarakat yang dikemas dalam tampilan yang menarik. Disinilah Dinas Lingkungan Hidup hadir dan berperan untuk ikut mewarnai wajah kota sesuai yang diharapkan. Penataan wajah kota yang menarik bias diupayakan dari pengelolaan lingkungannya, kebersihan kota yang tercermin dari pengelolaan sampah, penataan taman dan menyediakan kecukupan Ruang terbuka Hijau.

Permasalahan lingkungan hidup erat kaitannya dengan persoalan pengelolaan pencemaran lingkungan berupa pencemaran air, udara dan tanah. Masalah sampah merupakan permasalahan yang menyelimuti kehidupan masyarakat. Masalah sampah merupakan masalah manusia dan lingkungan yang mengikuti perjalanan panjang kehidupan manusia. Sampah selalu hadir tanpa mengenal waktu dan keadaan. Mengelola sampah adalah mengelola manusia dan lingkungan hidup itu sendiri. Dalam hal pengelolaan lingkungan hidup inilah Dinas Lingkungan Hidup berperan secara langsung dalam penanganan pengelolaan lingkungan hidup untuk menciptakan kondisi Kota Pekalongan yang bersih, indah dan nyaman.

Visual kota yang menarik sebagai kota jasa yang modern dan cerdas (*smart city*) sesuai dengan peran Dinas Lingkungan Hidup dalam pemerintahan yang diwujudkan dalam pengelolaan lingkungan, tamankota yang indah dan ruangterbukahijau yang cukup. Semua hal ini diharapkan dapat mendukung untuk mewujudkan Pekalongan sebagai Kota Jasa yang modern dan cerdas dilandasi masyarakat yang sejahtera dan religius.

Dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat serta meningkatkan daya saing daerah, maka perlu disusun organisasi perangkat daerah, sehingga daerah dapat melaksanakan kewenangannya menurut asas otonomi, tugas pembantuan serta prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Dalam rangka meningkatkan koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi serta pelayanan kepada masyarakat perlu dibentuk perangkat daerah yang membantu tugas Kepala Daerah dalam pelaksanaan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan, yang dijabarkan dalam Dinas Daerah sebagai unsur pelaksana penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kota Pekalongan sebagaimana kewenangan yang dimiliki.

Perangkat Daerah merupakan unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang dalam upaya mencapai keberhasilannya perlu didukung dengan sumber daya yang ada yang dijabarkan dalam kerangka tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Penjabaran tersebut tercermin dalam Profil Perangkat Daerah

## **1.2 Landasan Hukum**

Landasan Hukum penyusunan Profil Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan tahun 2018 adalah :

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 23 Tahun 1997 tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup ;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
8. Undang-undang Republik Indonesia No. 18 Tahun 2008 tentang pengelolaan sampah ;
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 41 Tahun 2007 tentang organisasi perangkat daerah ;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 7 Tahun 2008 tentang dekonsentrasi dan tugas pembantuan ;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
15. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019;
16. Peraturan menteri Negara Lingkungan Hidup No. 19 Tahun 2008 tentang standar pelayanan minimal bidang lingkungan hidup daerah provinsi dan daerah kabupaten/kota ;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 21 Tahun 2011, tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman pengelolaan Keuangan daerah ;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka perlu disusun suatu peraturan yang

- mengatur tentang petunjuk teknis penyusunan Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah;
20. Peraturan Daerah provinsi Jawa tengah No. 5 Tahun 2007 tentang Pengendalian Lingkungan Hidup ;
  21. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah No. 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Jawa tengah 2005-2025 ;
  22. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah No. 4 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Jawa tengah 2008-2013 ;
  23. Peraturan Daerah Kota Pekalongan No. 3 Tahun 2011 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kota Pekalongan ;
  24. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekalongan ;
  25. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 9 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pekalongan Tahun 2016-2021.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

**Maksud** : Maksud disusunnya Profil ini adalah sebagai media Informasi dan pengenalan kepada masyarakat tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup Daerah Kota Pekalongan.

**Tujuan** : Meningkatkan Kepedulian Masyarakat terhadap Lingkungan Hidup

## 1.4 Sistematika Penulisan

### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

### BAB II GAMBARAN UMUM KONDISI DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PEKALONGAN

- 1.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup
- 2.2 Sumber Daya Manusia Dinas Lingkungan Hidup
- 2.3 Sarana dan Prasarana Dinas Lingkungan Hidup
- 2.4 Anggaran / Pendanaan ( Belanja dan Pendapatan )
- 2.5 Visi dan Misi Dinas Lingkungan Hidup

### BAB III PROFIL BIDANG-BIDANG DI LINGKUNGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

- 3.1 Bidang PPKL :
  - a. Sarana dan Prasarana Pengelolaan Limbah
  - b. Laboratorium
  - c. RTH
- 3.2 Bidang Kebersihan :
  - a. Sarana dan Prasarana Pengelolaan Sampah
  - b. Pengelolaan Kebersihan Kota
  - c. Pengelolaan Sampah
  - d. Pengelolaan Sampah di TPS3R

3.3 Bidang Tata Lingkungan

- a. Permohonan UKL, UPL, SPPL dan AMDAL
- b. Penerbitan Ijin Lingkungan
- c. Penyelenggaraan Pengawasan Lingkungan

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGIS DAN KEBIJAKAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Lingkungan Hidup

4.2 Strategis dan Kebijakan Dinas Lingkungan Hidup

BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

5.1 Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif

BAB VI INDIKATOR KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

6.1 Indikator Kinerja Dinas Lingkungan Hidup yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

BAB VII PENUTUP

LAMPIRAN

## BAB II

GAMBARAN UMUM KONDISI DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA  
PEKALONGAN

## 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup

**A. Sekretariat** dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Dan mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan teknis administratif meliputi perencanaan dan evaluasi, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, kerumahtanggaan, kehumasan, kepustakaan, perlengkapan dan kearsipan.

Dalam melaksanakan tugas, Sekretariat menyelenggarakan fungsi:

- a. verifikasi bahan kebijakan perencanaan, evaluasi dan keuangan, administrasi umum dan kepegawaian;
- b. pengkoordinasian penyusunan rencana kerja program dan kegiatan perencanaan, evaluasi dan keuangan, administrasi umum dan kepegawaian;
- c. pengkoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan perencanaan, evaluasi dan keuangan, administrasi umum dan kepegawaian;
- d. verifikasi pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan keuangan, administrasi umum dan kepegawaian;
- e. pengkoordinasian sistem pengelolaan teknis administrasi kegiatan perencanaan, evaluasi dan keuangan, administrasi umum dan kepegawaian;
- f. promosikan peningkatan efisiensi pengelolaan teknis administrasi kegiatan perencanaan, evaluasi dan keuangan, administrasi umum dan kepegawaian;
- g. evaluasi pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan keuangan, administrasi umum dan kepegawaian;
- h. pengkoordinasian pengkajian ulang sistem pengelolaan teknis administrasi kegiatan perencanaan, evaluasi dan keuangan, administrasi umum dan kepegawaian;
- i. verifikasi bahan laporan kegiatan perencanaan, evaluasi dan keuangan, administrasi umum dan kepegawaian; dan
- j. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugasnya sekretaris dibantu oleh Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan serta Subbagian Umum dan Kepegawaian

**Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan** mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretariat dalam **menyusun perencanaan dan evaluasi kegiatan serta administrasi keuangan**. Dan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan bahan kebijakan di bidang perencanaan, evaluasi dan keuangan;
- b. penyusunan rencana kerja program dan kegiatan di bidang perencanaan, evaluasi dan keuangan;
- c. penyusunan rencana anggaran operasional dinas, pembangunan berbasis kinerja dan gaji Pegawai Negeri Sipil dan non Pegawai Negeri Sipil;
- d. penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan (LEPPK), Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP);
- e. penyusunan konsep pengelolaan keuangan dan laporan keuangan;
- f. penyusunan administrasi Surat Pertanggung Jawaban (SPJ), Surat Perintah Permintaan Pembayaran Langsung (SPP LS), Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang (SPP GU) dan Surat Permintaan Pembayaran Nihil (SPP Nihil);
- g. analisis dan penyusunan bahan laporan kegiatan perencanaan, evaluasi, dan keuangan; dan
- h. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas sekretariat dalam **pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian** dan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan bahan kebijakan umum dan kepegawaian;
- b. penyusunan rencana kerja program dan kegiatan umum dan kepegawaian;
- c. perencanaan kebutuhan pengadaan bahan dan alat perlengkapan operasional kantor serta kebutuhan bahan bakar minyak untuk kendaraan bermotor dinas
- d. perencanaan perbaikan/perawatan kendaraan bermotor dinas, perlengkapan dan gedung kantor;
- e. penentuan pengelolaan barang inventaris dan barang habis pakai;
- f. pembuatan konsep pengelolaan ketatausahaan surat, kearsipan, kehumasan, kerumahtanggaan dan

- g. perencanaan pendidikan dan latihan bagi Pegawai Negeri Sipil;
- h. pembuatan konsep usulan kenaikan pangkat;
- i. analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Pegawai Negeri Sipil;
- j. analisis dan penyusunan bahan laporan kegiatan umum dan kepegawaian; dan
- k. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**B. Bidang Tata Lingkungan dan Penaatan Hukum Lingkungan**

dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan teknis kegiatan meliputi pengkoordinasian perencanaan dan evaluasi, verifikasi, promosi dan koordinasi tata lingkungan, pengawasan dan penaatan hukum lingkungan dan kerjasama dan kemitraan dan menyelenggarakan fungsi :

- a. verifikasi bahan kebijakan tata lingkungan, pengawasan dan penaatan hukum lingkungan, dan kerjasama dan kemitraan;
- b. pengkoordinasian penyusunan rencana kerja program dan kegiatan tata lingkungan, pengawasan dan penaatan hukum lingkungan, dan kerjasama dan kemitraan;
- c. pengkoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan tata lingkungan, pengawasan dan penaatan hukum lingkungan, dan kerjasama dan kemitraan;
- d. verifikasi pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan tata lingkungan, pengawasan dan penaatan hukum lingkungan, dan kerjasama dan kemitraan;
- e. promosikan sistem dan manajemen pengelolaan kegiatan tata lingkungan, pengawasan dan penaatan hukum lingkungan, dan kerjasama dan kemitraan;
- f. promosikan peningkatan dan pengembangan pengelolaan kegiatan tata lingkungan, pengawasan dan penaatan hukum lingkungan, dan kerjasama dan kemitraan;
- g. evaluasi pelaksanaan kegiatan tata lingkungan, pengawasan dan penaatan hukum lingkungan, dan kerjasama dan kemitraan;
- h. pengkoordinasian pengkajian ulang sistem pengelolaan kegiatan tata lingkungan, pengawasan dan penaatan hukum lingkungan, dan kerjasama dan kemitraan;
- i. verifikasi bahan laporan kegiatan tata lingkungan, pengawasan dan penaatan hukum lingkungan, dan

- kerjasama dan kemitraan; dan
- j. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh :

Kasi Tata Lingkungan, Kasi Pengawasan dan Penataan Hukum Lingkungan serta Kasi Kerjasama dan Kemitraan

**Seksi Tata Lingkungan** mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Tata Lingkungan dan Penataan Hukum Lingkungan dalam **merekomendasikan** usaha dan/ atau kegiatan yang berdampak lingkungan.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Tata Lingkungan menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan bahan kebijakan tata lingkungan;
- b. penyusunan rencana kerja program dan kegiatan tata lingkungan;
- c. perencanaan inventarisasi usaha dan/ atau kegiatan yang wajib izin lingkungan dan izin PPLH;
- d. penyusunan konsep/draf KLHS, Baku Mutu, IKLH, RPPLH, dan SLHD;
- e. penentuan pembahasan dokumen SPPL, UKL-UPL dan AMDAL yang diajukan Pemrakarsa;
- f. pembuatan konsep/draf rekomendasi dokumen SPPL, UKL-UPL dan AMDAL serta izin Lingkungan dan izin PPLH;
- g. perencanaan pembinaan sistem manajemen lingkungan, meliputi : ISO, Eko label, SNI, produksi bersih dan teknologi berwawasan lingkungan;
- h. pengembangan kajian-kajian lingkungan hidup lainnya;
- i. analisis dan penyusunan bahan laporan kegiatan tata lingkungan; dan
- j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Seksi Pengawasan dan Penataan Hukum Lingkungan**

mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Tata Lingkungan dan Penataan Hukum Lingkungan dalam **pengawasan** usaha dan/ atau kegiatan yang berdampak lingkungan. Dan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan bahan kebijakan pengawasan dan penataan hukum lingkungan;
- b. penyusunan rencana kerja program dan kegiatan pengawasan dan penataan hukum lingkungan;
- c. perencanaan dan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/ atau kegiatan usaha yang memiliki dokumen dan izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh pemerintah kota;
- d. pengkoordinasian konsep penegakan hukum terhadap usaha dan/ atau kegiatan yang tidak menaati

- e. peraturan/hukum lingkungan;
- f. penyusunan draf dan/ atau pengkajian ulang regulasi di daerah terkait bidang lingkungan;
- g. analisis dan penyelesaian pengaduan masyarakat terkait pelanggaran terhadap PPLH;
- h. analisis dan penyusunan bahan laporan kegiatan pengawasan dan penataan hukum lingkungan; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Seksi Kerjasama dan Kemitraan** mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Tata Lingkungan dan Penataan Hukum Lingkungan dalam **peningkatan kerjasama dan kemitraan dengan sektor lain dan komunitas** dalam mengelola dan melestarikan lingkungan hidup.

Kepala Seksi Kerjasama dan Kemitraan menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan bahan kebijakan kerjasama dan kemitraan;
- b. penyusunan rencana kerja program dan kegiatan kerjasama dan kemitraan;
- c. perencanaan dan/ atau pengkajian ulang kerjasama dengan sektor-sektor lainnya;
- d. pengembangan kemitraan dengan komunitas lingkungan hidup;
- e. pengembangan SIL;
- f. perencanaan penyelenggaraan hari-hari besar lingkungan hidup dan fasilitasi lomba-lomba lingkungan hidup;
- g. perencanaan dan penentuan pemberian penghargaan lingkungan tingkat kota;
- h. perencanaan dan pelaksanaan peningkatan kapasitas komunitas lingkungan hidup melalui pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup;
- i. analisis dan penyusunan bahan laporan kegiatan kerjasama dan kemitraan; dan
- j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **C. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan**

dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan teknis kegiatan meliputi pengkoordinasian perencanaan dan evaluasi, verifikasi, promosi dan koordinasi pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan. Dan menyelenggarakan fungsi:

- a. verifikasi bahan kebijakan pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan, dan pengelolaan laboratorium lingkungan;
- b. pengkoordinasian penyusunan rencana kerja program dan kegiatan pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan, dan pengelolaan laboratorium lingkungan;
- c. pengkoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan, dan pengelolaan laboratorium lingkungan;
- d. verifikasi pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan, dan pengelolaan laboratorium lingkungan;
- e. promosikan sistem dan teknologi pengelolaan kegiatan pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan, dan pengelolaan laboratorium lingkungan;
- f. promosikan peningkatan dan pengembangan pengelolaan kegiatan pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan, dan pengelolaan laboratorium lingkungan;
- g. evaluasi pelaksanaan kegiatan pengendalian pencemaran lingkungan , pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan secara berkala;
- h. pengkoordinasian pengkajian ulang sistem pengelolaan kegiatan pengendalian pencemaran lingkungan , pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan secara berkala;
- i. verifikasi bahan laporan kegiatan pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan dan pengelolaan laboratorium lingkungan; dan
- j. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugasnya Kabid ini dibantu oleh :

**Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan, Seksi Pengendalian Kerusakan dan Pemulihan Lingkungan serta Seksi Pengelolaan Laboratorium Lingkungan;**

Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan mempunyai tugas melaksanakan sebagian **tugas Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan** dalam peningkatan

jumlah volume limbah cair yang diolah sebelum di buang ke badan air umum. menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan bahan kebijakan pengendalian pencemaran lingkungan;
- b. Penyusunan rencana kerja program dan kegiatan pengendalian pencemaran lingkungan;
- c. perencanaan dan menginventarisasi sumber pencemaran dari rumah tangga dan industri meliputi : limbah domestik, limbah cair, limbah B3, udara ambien dan emisi sumber bergerak dan tidak bergerak, serta sumber GRK;
- d. perencanaan dan memfasilitasi pengelolaan IPAL industri kecil dan limbah domestik;
- e. perencanaan dan pembinaan sistem dan teknis pengelolaan limbah cair, limbah B3, udara ambien dan emisi sumber bergerak dan tidak bergerak;
- f. pengembangan sistem dan teknologi pengolahan limbah cair, limbah B3, udara ambien dan emisi sumber bergerak dan tidak bergerak, serta limbah domestik;
- g. analisis hasil monitoring melalui uji mutu limbah domestik, limbah cair, limbah B3, udara ambien dan emisi sumber bergerak dan tidak bergerak;
- h. perencanaan pelatihan dan penyuluhan pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan bagi pelaku usaha dan/ atau kegiatan yang menghasilkan limbah cair, limbah B3, udara ambien dan emisi sumber bergerak dan tidak bergerak, serta masyarakat yang menghasilkan limbah domestik;
- i. perencanaan pelatihan, penyuluhan, dan pembinaan masyarakat di kawasan rentan dampak perubahan iklim;
- j. analisis dan penyusunan bahan laporan kegiatan pengendalian pencemaran lingkungan; dan
- k. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **Seksi Pengendalian Kerusakan dan Pemulihan Lingkungan**

mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dalam mengurangi kerusakan biomasa dan kerusakan lingkungan lainnya.

Seksi Pengendalian Kerusakan dan Pemulihan Lingkungan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan bahan kebijakan pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan;

- b. penyusunan rencana kerja program dan kegiatan pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan;
- c. Perencanaan dan inventarisasi dan penentuan status kerusakan biomasa;
- d. Perencanaan dan pelaksanaan pelatihan, penyuluhan, dan kegiatan pengendalian kerusakan biomasa dan pemulihannya;
- e. perencanaan dan pengelolaan dan pengembangan RTH dan Tahura;
- f. perencanaan dan pengembangan konservasi Kehati;
- g. perencanaan dan inventarisasi, pengawasan, dan pengendalian sumber daya air tanah;
- h. perencanaan dan pelaksanaan pelatihan, penyuluhan, dan kegiatan pembuatan biopori dan sumur resapan;
- i. perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Prokasih dan Langit Biru;
- j. analisis dan penyusunan bahan laporan kegiatan pengendalian kerusakan dan pemulihan lingkungan; dan
- k. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Pengelolaan Laboratorium Lingkungan

**Seksi Pengelolaan Laboratorium Lingkungan** mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dalam pemantauan kualitas lingkungan. menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan bahan kebijakan pengelolaan laboratorium lingkungan;
- b. penyusunan rencana kerja program dan kegiatan pengelolaan laboratorium lingkungan;
- c. Perencanaan dan pelaksanaan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan laboratorium lingkungan;
- d. penyusunan kebutuhan bahan, reagen, perlengkapan pemeriksaan / analisis, dan peralatan laboratorium lingkungan;
- e. perencanaan dan pelaksanaan peningkatan kapasitas SDM laboratorium lingkungan;
- f. pengkajian ulang sistem mutu laboratorium;
- g. perencanaan dan pemeliharaan perlengkapan dan peralatan laboratorium lingkungan;
- h. perencanaan dan pengelolaan dan pemeliharaan IPAL laboratorium lingkungan;
- i. Perencanaan dan pelaksanaan fasilitasi pemeriksaan kesehatan petugas laboratorium secara berkala;
- j. analisis dan penyusunan bahan laporan kegiatan

- pengelolaan laboratorium lingkungan; dan
- k. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**D. Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah**

Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan teknis kegiatan meliputi pengkoordinasian perencanaan dan evaluasi, verifikasi, promosi dan koordinasi kebersihan, pelayanan sampah dan pengelolaan IPAL dan TPS-3R.

Dalam melaksanakan tugas **Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah** menyelenggarakan fungsi:

- a. verifikasi bahan kebijakan kebersihan, pelayanan sampah dan pengelolaan TPA dan TPS-3R;
- b. pengkoordinasian penyusunan rencana kerja program dan kegiatan kebersihan, pelayanan sampah dan pengelolaan TPA dan TPS-3R;
- c. pengkoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan kebersihan, pelayanan sampah dan pengelolaan TPA dan TPS-3R;
- d. verifikasi pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan kebersihan, pelayanan sampah dan pengelolaan TPA dan TPS-3R;
- e. promosikan sistem dan teknologi pengelolaan kegiatan kebersihan, pelayanan sampah dan pengelolaan TPA dan TPS-3R;
- f. promosikan peningkatan dan pengembangan pengelolaan kegiatan kebersihan, pelayanan sampah dan pengelolaan TPA dan TPS-3R;
- g. evaluasi pelaksanaan kegiatan kebersihan, pelayanan sampah dan pengelolaan TPA dan TPS-3R;
- h. pengkoordinasian pengkajian ulang sistem pengelolaan kegiatan kebersihan, pelayanan sampah dan pengelolaan TPA dan TPS-3R;
- i. verifikasi bahan laporan kegiatan kebersihan, pelayanan sampah dan pengelolaan TPA dan TPS-3R; dan
- j. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Seksi Kebersihan** mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah dalam **menjaga dan meningkatkan kebersihan daerah.**

dalam melaksanakan tugas Seksi Kebersihan menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan bahan kebijakan bidang kebersihan;
- b. penyusunan rencana kerja program dan kegiatan pengelolaan kebersihan;
- c. Perencanaan dan pelaksanaan sistem dan teknik pengelolaan kebersihan dan pengelolaan IPLT;
- d. pemungutan retribusi IPLT terjadwal dan pemanfaat dari swasta sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan;
- e. Perencanaan dan pelaksanaan fasilitasi pemeriksaan kesehatan petugas kebersihan dan IPLT secara berkala;
- f. pengawasan pelaksanaan kebersihan dan IPLT;
- g. pelatihan teknis dan penyuluhan kebersihan kepada petugas dan masyarakat;
- h. kebutuhan alat, perlengkapan dan armada pengelolaan kebersihan dan IPLT;
- i. penyusunan draft Profil Adipura;
- j. analisis dan penyusunan bahan laporan kegiatan kebersihan; dan
- k. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Seksi Pelayanan Sampah** mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah dalam peningkatan peran serta masyarakat terhadap pengelolaan sampah. Dalam melaksanakan tugas, Seksi Pelayanan Sampah menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan bahan kebijakan pelayanan sampah;
- b. penyusunan rencana kerja program dan kegiatan pelayanan sampah;
- c. perencanaan sistem dan manajemen pelayanan sampah;
- d. perencanaan dan pengawasan pelaksanaan pelayanan pemungutan/pengambilan sampah;
- e. perencanaan kebutuhan alat, perlengkapan, BBM dan armada pelayanan sampah;
- f. perencanaan dan pelaksanaan pelatihan dan penyuluhan pelayanan sampah kepada petugas dan masyarakat;
- g. perencanaan dan pelaksanaan pemungutan retribusi sampah;
- h. perencanaan fasilitasi pemeriksaan kesehatan petugas sampah secara berkala;
- i. analisis dan penyusunan bahan laporan kegiatan pelayanan sampah; dan

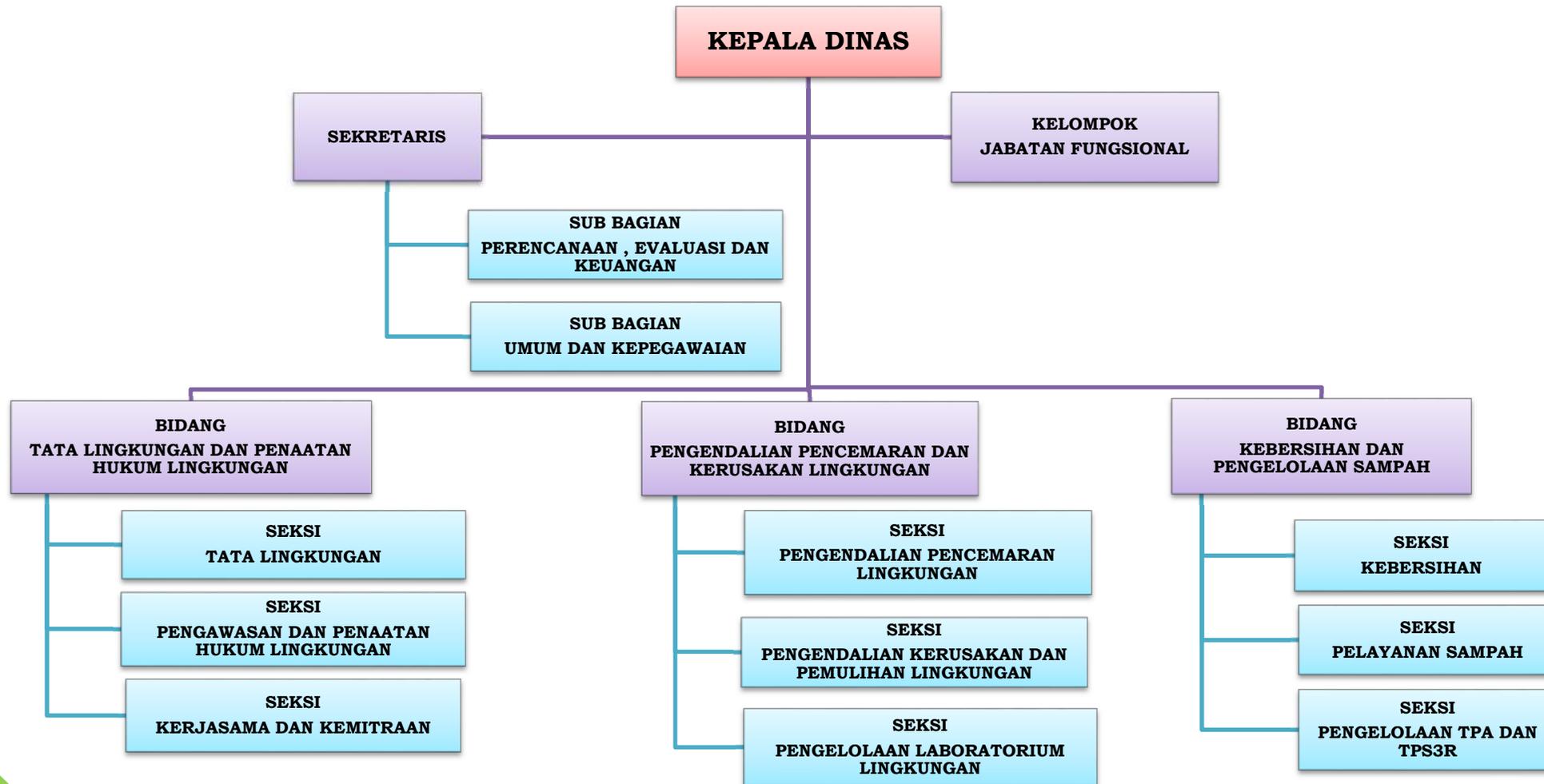
- j. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Seksi Pengelolaan TPA dan TPS 3R** mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah **dalam mengoptimalkan fungsi TPA dan TPS-3R.**

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Pengelolaan TPA dan TPS 3R menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan bahan kebijakan pengelolaan TPA dan TPS-3R;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja program dan kegiatan pengelolaan TPA dan TPS-3R;
- c. Perencanaan dan peningkatan serta pengembangan sistem dan teknologi pengelolaan TPA dan TPS-3R;
- d. perencanaan kebutuhan alat, perlengkapan, BBM dan armada pengelolaan TPA dan TPS-3R;
- e. perencanaan dan pengawasan pelaksanaan pengelolaan TPA dan TPS-3R;
- f. pengembangan kerjasama pemanfaatan TPA dan TPS-3R dengan swasta;
- g. perencanaan dan pelaksanaan pelatihan teknis bagi petugas TPA dan TPS-3R;
- h. perencanaan dan fasilitasi pemeriksaan kesehatan petugas sampah secara berkala;
- i. analisis dan penyusunan bahan laporan kegiatan pengelolaan TPA dan TPS-3R; dan
- j. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

# STRUKTUR ORGANISASI



**2.2 Sumber Daya Manusia Dinas Lingkungan Hidup**

Kinerja suatu organisasi sangat dipengaruhi oleh dukungan sumberdaya yang dimilikinya. Pelaksanaan kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan didukung dengan sumber daya manusia dan sarana dan prasarana yang memadai.

**Sumber Daya Manusia**

Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang cukup potensial, Jumlah pegawai Dinas Lingkungan Hidup sampai dengan bulan Desember 2017 sebanyak 397 orang terdiri dari 131 orang PNS dan 156 orang tenaga pekerja kontrak dan 110 orang tenaga kegiatan. Gambaran profil SDM Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan dapat disajikan dalam data berikut ini :

a. Jumlah Pegawai Menurut Bidang

Jumlah pegawai DLH sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekalongan sebanyak 131 orang. Sedangkan jumlah pegawai pada masing-masing bidang sesuai dengan struktur organisasi dapat disajikan dalam tabel berikut :

**Tabel 2.1  
Jumlah PNS Menurut Struktur Organisasi**

NO	KETERANGAN	JUMLAH (orang)	%
1	Kepala Dinas	1	0,76
2	Sekretariat	23	17,56
	- Sekretaris	1	
	- Subag Umum dan Kepegawaian	19	
	- Subag Renval dan Keuangan	3	
3	Bidang Tata Lingkungan dan Penataan Hukum Lingkungan	5	3,82
4	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	8	6,11
5	Bidang Kebersihan dan Pengelolaan sampah	94	71,76
	JUMLAH	131	100

Sumber : DUK Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2017

Data pada Tabel 2.1 menggambarkan perimbangan jumlah pegawai antar Bidang di Dinas Lingkungan Hidup belum sesuai dengan kebutuhan.

b. Jumlah Pegawai PNS Menurut Golongan

Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan secara rinci gambaran pegawai berdasarkan golongan dapat disajikan dalam tabel berikut ini :

**Tabel 2.2**  
**Jumlah Pegawai Menurut Golongan**

No.	Status Kepegawaian	Gol/Ruang	Jumlah	%
1.	Pembina Tingkat I	IV/b	2	1,53
2.	Pembina	IV/a	2	1,53
3.	Penata Tk. I	III/d	14	10,69
4.	Penata	III/c	0	0,00
5.	Penata Muda Tk.I	III/b	6	4,58
6.	Penata Muda	III/a	2	1,53
7.	Pengatur Tk.I	II/d	2	1,53
8.	Pengatur	II/c	20	15,27
9.	Pengatur Muda Tk. I	II/b	5	3,82
10.	Pengatur Muda	II/a	37	28,24
11.	Juru Tk.I	I/d	7	5,34
12.	Juru	I/c	30	22,90
13.	Juru Muda Tk.I	I/b	4	3,05
	<b>J u m l a h</b>		131	100

Sumber : Data Kepegawaian DLH Tahun 2017

c. Jumlah Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan

Tingkat pendidikan pegawai di Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan cukup beragam mulai pendidikan tingkat Sekolah Dasar sampai jenjang pendidikan Strata 2 (S2) dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 2.3**  
**Jumlah PNS Menurut Tingkat Pendidikan**

No.	Status Kepegawaian	Jumlah	%
1.	Tingkat Pendidikan S2	3	2,29
2.	Tingkat Pendidikan S1	16	12,21
3.	Tingkat Pendidikan D3	2	1,53
4.	Tingkat Pendidikan SMA	37	28,24
5.	Tingkat Pendidikan SMP	34	25,95
6.	Tingkat Pendidikan SD	39	29,77
	<b>J u m l a h</b>	131	<b>100</b>

Sumber : DUK Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2017

**Tabel 2.4**  
**Jumlah SDM DLH Menurut Tingkat Pendidikan**

No	Keterangan	Tingkat Pendidikan						Total
		S2	S1	D3	SLT A	SLT P	SD	
I	PNS							
1	Eselon II	-	1	-	-	-	-	1
2	Eselon III	1	3	-	-	-	-	4
3	Eselon IV	1	7	-	2	0	0	10
4	Staf	1	5	2	35	34	39	116
	Jumlah PNS	3	16	2	37	34	39	131
II	Tenaga Pekerja Kontrak		13	2	38	58	45	156
III	Tenaga Kegiatan		4	1	20	17	68	110
	Jumlah	3	33	5	95	109	152	397

Berdasarkan data pada tabel 2.3 dapat diketahui bahwa tingkat pendidikan pegawai di Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan cukup kompetitif namun didominasi pendidikan tingkat SD dan SMP. melihat kualitas pendidikan tersebut di atas diharapkan kinerja Dinas lingkungan Hidup Kota Pekalongan dalam mengelola lingkungan hidup lebih

berkualitas, berkelanjutan dan dapat memberikan peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

### 2.3 Sarana dan Prasarana Dinas Lingkungan Hidup

Sebagai penunjang operasional kelembagaan , Dinas Lingkungan Hidup ditunjang dengan sarana dan prasarana berupa tanah, bangunan gedung, alat transportasi, alat-alat berat serta peralatan dan perlengkapan kantor lainnya. Adapun perincian Sarana dan prasarana tersebut antara lain :

**Tabel Sarana dan Prasarana DLH**

No.	Jenis Sarpras	2017
1	Truck Sampah	15
2	Truck Container	8
3	Container	49
4	TPS Landasan Container	22
5	TPA	1
6	Truck Tinja	1
7	Gerobak Sampah	64
8	Transfer Dipo	7
9	Instalasi Pengolah Limbah Tinja	1
10	Excavator	3
11	Urinoir/Toilet Bergerak	2
12	Mobil Operasional sampah	4
13	Mobil Operasional Kantor	5
14	Hutan Kota	8
15	TPS 3R	23
16	Bank Sampah	1
17	Ipal Skala Komunal	3
18	Motor Roda 3	34

**Tabel Peralatan Kantor DLH**

No.	Jenis Sarpras	2017
1	Mesin Tik	11
2	PC	10
3	Laptop/note book	17
4	Printer	23
5	Scanner	1
6	LCD Proyektor	2

No.	Jenis Sarpras	2017
7	Brankas	2
8	Almari kayu	1
9	Almari kaca	14
10	Almari besi	2
11	Filling Besi/Metal	18
12	Meja Rapat	7
13	Meja Tulis	12
14	Sofa	2
15	Kursi Rapat	20
16	Kursi Kerja	14
17	Kursi Lipat	85
18	AC	14
19	Handy Cam	2
20	HP	14
21	Camera Digital	2
22	LED TV	2
23	Televisi Tabung	3
24	Almari Es / Alat pendingin	2
25	Kipas Angin	10
26	Perahu kayu	2

2.4 Anggaran / Pendanaan ( Belanja dan Pendapatan)

No	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
4	PENDAPATAN						
41	PENDAPATAN ASLI DAERAH	327.424.000,00	0,00	330.669.800,00	330.669.800,00	3.245.800,00	100,99
412	Hasil Retribusi Daerah	327.424.000,00	0,00	330.669.800,00	330.669.800,00	3.245.800,00	100,99
	JUMLAH PENDAPATAN	327.424.000,00	0,00	330.669.800,00	330.669.800,00	3.245.800,00	100,99
5	BELANJA						
51	BELANJA TIDAK LANGSUNG	9.044.721.000,00	0,00	8.108.580.540,00	8.108.580.540,00	(936.140.460,00)	89,65
511	Belanja Pegawai	9.044.721.000,00	0,00	8.108.580.540,00	8.108.580.540,00	(936.140.460,00)	89,65
52	BELANJA LANGSUNG	16.426.143.000,00	0,00	15.111.632.215,00	15.111.632.215,00	(1.314.510.785,00)	92,00
521	Belanja Pegawai	2.819.899.000,00	0,00	2.754.382.342,00	2.754.382.342,00	(65.516.658,00)	97,68
522	Belanja Barang dan Jasa	7.161.490.000,00	0,00	6.139.129.514,00	6.139.129.514,00	(1.022.360.486,00)	85,72
523	Belanja Modal	6.444.754.000,00	0,00	6.218.120.359,00	6.218.120.359,00	(226.633.641,00)	96,48
	JUMLAH BELANJA	25.470.864.000,00	0,00	23.220.212.755,00	23.220.212.755,00	(2.250.651.245,00)	91,16
	SURPLUS / (DEFISIT)	(25.143.440.000,00)	0,00	(22.889.542.955,00)	(22.889.542.955,00)	2.253.897.045,00	91,04
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(25.143.440.000,00)	0,00	(22.889.542.955,00)	(22.889.542.955,00)	2.253.897.045,00	91,04

**2.5 Visi dan Misi Dinas Lingkungan Hidup****a. Visi**

Terwujudnya peningkatan kualitas lingkungan hidup melalui pengelolaan sumber daya alam yang berkelanjutan

**b. Misi**

Untuk mewujudkan visi tersebut, telah dirumuskan enam misi pembangunan, yaitu:

1. Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup Perkotaan Melalui Pelestarian, Pencegahan & Pengendalian Kerusakan Lingkungan Hidup;
2. Meningkatkan Pengelolaan Kebersihan Kota Yang Berwawasan Lingkungan;
3. Mewujudkan peningkatan konservasi sumber daya alam serta pelestarian keanekaragaman hayati;
4. Meningkatkan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH);
5. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam rangka pengelolaan dan pengendalian lingkungan hidup.

**BAB III**  
**PROFIL BIDANG BIDANG DI LINGKUNGAN DINAS LINGKUNGAN**  
**HIDUP BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

**3.1 Bidang PPKL**

**A. Sarana dan Prasarana Pengelolaan Limbah**

**1. PENGELOLAAN IPAL KAUMAN**

IPAL Batik Kauman dibangun pada tahun 2009 dengan kapasitas 200m<sup>3</sup> atas inisiatif dari Wakil Presiden pada saat itu, Muhamad Jusuf Kalla. Pada tahun 2009, Muhamad Jusuf Kalla melihat industri batik di Kauman yang maju dan berkembang, tetapi tidak dibarengi oleh instalasi pengolahan air limbah yang memadai. Dan pada tahun yang sama, IPAL Batik Kauman mulai dibangun. IPAL Kauman diresmikan oleh Walikota Pekalongan, H. M. *Basyir Ahmad* Syawie pada tahun 2010, dan langsung mulai beroperasi pada saat yang sama. Selama proses pembangunannya, IPAL Batik Kauman memakan anggaran dana lebih dari 1 Miliar. Diskripsi atau Gambaran tentang Instalasi Pengolahan Air Limbah Batik, Kelurahan Kauman, Kota Pekalongan meliputi:

### A. Proses penyaringan

Proses pengolahan air limbah dimulai dari proses pra-olah, yaitu air limbah disaring menggunakan saringan kasar sebelum masuk ke Bak Equalisasi. Bertujuan untuk menyaring sampah yang ikut terbawa masuk, sehingga tidak mengganggu operasi IPAL dan mudah dibersihkan.



Gambar 1 Saringan Kasar dan pipa inlet IPAL Batik Kauman

### B. Bak Equalisasi

Air limbah yang telah disaring kemudian ditampung di bak equalisasi. Air limbah di bak equalisasi ditampung selama beberapa waktu sebelum diolah agar air kualitas air limbah dari beberapa industri batik yang diolah selalu seragam (equal) sebelum diolah lebih lanjut.

Selanjutnya limbah dipompa ke bak aerasi. Sebagian besar air limbah dipompa masuk ke bak aerasi, dan

sebagian lainnya dipompa kembali ke bak equalisasi untuk proses pengadukan. Proses pengadukan yang digunakan memanfaatkan aliran *by pass* pompa proses.



**Gambar 2 Bak Equalisasi IPAL Batik Kauman**

### **C. Bak Aerasi**

Air limbah yang sudah *equal* kemudian dimasukkan ke bak aerasi untuk mendegradasi senyawa organik yang masih ada.

Bak aerasi diberi mikroorganisme dalam bentuk lumpur aktif, dan ditambahkan pupuk urea, SP-36, serta tepung tapioka sebagai makanan tambahan untuk mikroorganisme. Kemudian diisikan oksigen menggunakan blower.



**Gambar 3 Bak Aerasi IPAL Batik Kauman**

#### **D. Clarifier Biologi**

Pada bak *Clarifier* Biologi dilakukan pemisahan antara lumpur aktif dengan air hasil pengolahan biologi.

Air hasil pengolahan akan dialirkan secara otomatis ke bak kimia, sedangkan lumpur aktif yang ikut terbawa akan dipompa kembali ke bak aerasi untuk diproses ulang. Sistem ini bekerja 24 jam dalam sehari secara *continue*, dimaksudkan agar lumpur aktif yang ada tidak menggumpal dan merusak mesin.



**Gambar 4 Clarifier Biologi IPAL Batik Kauman**

#### **E. Bak Kimia**

Proses selanjutnya adalah proses koagulasi dan flokulasi yang dilakukan di bak kimia.

Proses koagulasi bertujuan untuk menggumpalkan padatan tersuspensi. Proses yang diterapkan pada tahap ini adalah proses pengendapan menggunakan PAC (*Poly Aluminium Chloride*).

Proses flokuasi juga dilakukan pada bak kimia. Merupakan proses bergabungnya inti flok yang terbentuk dari proses koagulasi, sehingga flok yang terbentuk cukup berat untuk diendapkan. Supaya flok dapat bergabung dan mengendap, digunakan polielektrolit anion sebagai Polymer.

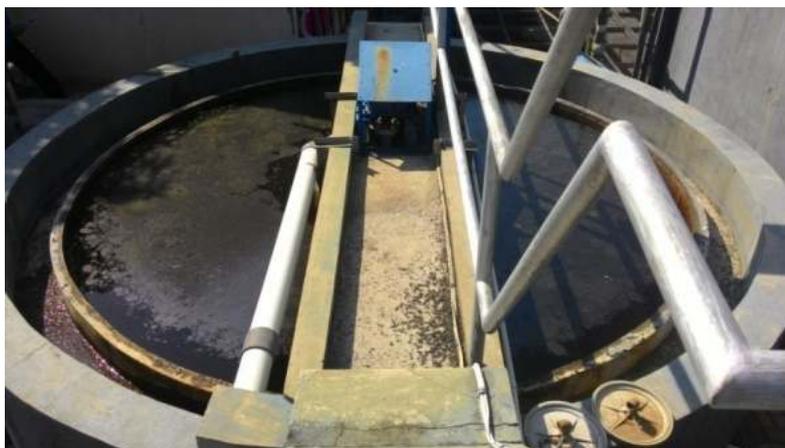


**Gambar 1.6 Bak Kimia IPAL Batik Kauman**

#### **F. Clarifier Kimia**

Pada bak *Clarifier* Kimia dilakukan pengadukan lambat untuk memisahkan lumpur dengan air hasil pengolahan biologi.

Air yang sudah dipisahkan dari lumpur kemudian disaring menggunakan filter, dan masuk ke bak kontrol sebelum akhirnya di buang ke sungai. Sedangkan lumpur yang terbentuk akan dipompa ke bak penampung lumpur untuk diendapkan.



**Gambar 1.7 Clarifier Kimia IPAL Batik Kauman**

### G. Bak Lumpur

Bak Lumpur digunakan untuk menampung lumpur sisa pengolahan.

Air yang ikut terbawa ke bak lumpur akan merembes dan masuk kembali ke bak ekualisasi, dan diproses ulang bersama air limbah yang baru.



**Gambar 7 Bak Lumpur IPA Batik Kauman**

### H. Bak Kontrol

Air yang sudah masuk ke bak kontrol seharusnya sudah memenuhi baku mutu air limbah dan layak untuk dibuang langsung ke badan air.



**Gambar 1.9 Bak Kontrol IPAL Batik Kauman**

## **2. PENGELOLAAN IPAL JENGGOT**

Sistem yang dipakai IPAL Jenggot adalah sistem Wetland dengan media krikil dan tanaman yang berfungsi sebagai adsorben. Luas IPAL Jenggot 3000 M<sup>2</sup> yang lahannya milik Pemerintah Kota Pekalongan.

Limbah berasal dari industri kecil yang berada di Kelurahan Jenggot dengan jumlah limbah terolah sekitar 400 M<sup>3</sup>.

## **3. PENGELOLAAN IPAL PRINGLANGU**

IPAL Pringlangu dibangun di lahan milik kelurahan Pringrejo. Tujuan dari pembangunan IPAL tersebut adalah untuk mengolah limbah yang berasal dari industri kecil kelurahan Pringrejo, khususnya eks. Kelurahan Pringlangu.

Jumlah limbah yang dihasilkan dari industri kecil setempat sekitar 30 industri yang menghasilkan limbah sekitar 100 M<sup>3</sup>.

Sistem pengolahan IPAL menggunakan Anaerob dengan bantuan bakteri Anaerob.

## **4. PENGELOLAAN IPAL BANYURIP**

IPAL Banyurip dibangun di sebelah selatan MAN Cendekia yang bertujuan untuk mengolah limbah dari 69 industri kecil dengan total limbah yang dihasilkan kira kira 175 M<sup>3</sup>. Adapun kapasitas maksimal limbah yang bisa diolah di IPAL tersebut adalah 250 M<sup>3</sup>.

Bak yang digunakan adalah Bak Pompa – Bak Equalisasi – Bak Anaerob – Bak Wetland.

Pembangunan IPAL Banyurip tahap pertama pada tahun 2017, sedangkan pembangunan Tahap Kedua pada tahun 2018.



## B. Laboratorium

Seksi Pengelolaan Laboratorium Lingkungan mempunyai tugas mulai dari perencanaan kebutuhan reagen sampai dengan hasil analisis. Memiliki gedung yang representatif, peralatan laboratorium yang canggih, tenaga yang handal merupakan modal utama untuk melaksanakan pelayanan dengan baik, sarana dan prasarana yang dimiliki laboratorium meliputi:

### 1. Peralatan Laboratorium

Diantaranya adalah Atomik Adsorbtion Spectrofotometer(AAS) untuk analisa logam berat, Spectrofotometer UV-Vis Analisa unsur kimia, dan lain lain.

### 2. Sumber Daya Manusia

Terdiri dari seorang seksi, seorang PNS dan lima orang tenaga kegiatan/ analis

3.Sampai saat ini laboratorium dipakai untuk keperluan internal guna mendukung kegiatan Pencemaran Lingkungan sebagai alat monitoring mutu atau kualitas, air sungai, air limbah kegiatan/ industri, air sumur penduduk dan sumur pantau.

Jenis pelayanan yang dapat digunakan laboratorium lingkungan yaitu: analisis air limbah, air sungai, air sumur pantau baik secara fisik, kimia, biologi dan bakteriologi setiap tahun melaksanakan pengambilan air sungai 30 kali pengambilan, sumur penduduk 30 titik dan pengambilan air limbah kegiatan/usaha industri 30. Hasil analisis dipakai sebagai bahan untuk perencanaan dan pengawasan di Kota Pekalongan.

Dengan didukung peralatan laboratorium yang canggih dan Sumber Daya Manusia yang handal, tahun 2018 telah disusun dokumen mutu laboratorium lingkungan yang dipakai panduan untuk pengelolaan laboratorium dan perda retribusi pelayanan laboratorium lingkungan guna mempersiapkan diri mengikuti akreditasi laboratorium lingkungan di tahun depan.

Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan saat ini digunakan untuk keperluan internal kedinasan yaitu untuk menganalisis parameter kualitas sungai, kualitas IPAL bersama milik pemerintah, kualitas IPAL usaha/kegiatan diluar pemerintah, penggunaan data hasil uji laboratorium masih terbatas untuk keperluan internal/kedinasan. Laboratorium lingkungan dalam tugas kesehariannya menghasilkan data yang digunakan untuk berbagai keperluan kedinasan baik pengawasan, pengendalian dan pengambilan kebijakan.

Kegiatan rutin yang dilaksanakan Laboratorium Lingkungan adalah penyajian data hasil uji laboratorium meliputi hasil uji : sungai, IPAL komunal, sumur warga, sumur pantau TPA, dan IPAL usaha/ Kegiatan. Dari hasil data tersebut diharapkan dapat digunakan untuk peningkatan kualitas lingkungan yang lebih baik sesuai dengan UUD 1945 Pasal 28 H ayat 1 berbunyi Setiap orang berhak hidup sejahtera lahir dan batin, bertempat tinggal dan mendapatkan lingkungan hidup yang baik dan sehat serta memperoleh pelayanan kesehatan dan Undang undang nomor 32 tahun 2009 tentang perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Pasal 65 ayat (1) Setiap orang berhak atas lingkungan hidup yang baik dan sehat sebagai bagian dari hak asasi manusia. Membangun kepercayaan publik akan data yang dapat dipertanggung jawabkan merupakan tuntutan yang harus dipenuhi oleh Pemerintah Kabupaten/ Kota untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, mempertegas kewenangan antara hak dan kewajiban setiap warga negara dan pemerintah.

Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan telah melakukan pengujian air limbah dan air bersih untuk memenuhi kebutuhan data sebagai dasar evaluasi,

pengendalian terhadap pelaksanaan atau implementasi suatu aktifitas, dasar perencanaan dan pengambilan keputusan.

Data yang dihasilkan dari laboratorium lingkungan terakreditasi dapat dipakai sebagai indikasi pencemaran lingkungan dan sebagai alat bukti dalam penegakan hukum lingkungan, serta memenuhi kebutuhan pelanggan dalam berbagai keperluan.

Laboratorium lingkungan DLH Kota Pekalongan telah berjalan mulai dari tahun 2009 dan perkembangan sampai 2018 telah melakukan pengujian untuk air limbah di berbagai usaha kegiatan, air permukaan/ sungai di Kota Pekalongan ada lima sungai antara lain ; Banger, Sungai Pekalongan, Sungai Asem Binatur, Sungai Bremsi dan Sungai Meduri, air bersih di sumur penduduk, dan sumur pantau.

Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan dalam menjalankan operasional kegiatan didukung sarana dan prasarana antara lain Gedung laboratorium lama jalan Singosari no. 2 dan akan pindah ke gedung baru di jalan Tentara Pelajar no. 1 di tahun 2019. Mobil laboratorium yang berfungsi sebagai alat transportasi pengambilan sampel dan mobilisasi lainnya, peralatan laboratorium untuk menguji parameter lainnya.

Laboratorium lingkungan mempunyai 6 tenaga analis, 1 staf PNS dan 5 analis tenaga kegiatan.

Kegiatan laboratorium lingkungan adalah menghasilkan data, proses dalam menghasilkan data dimulai dari pengambilan sampel, analisis lapangan, analisis laboratorium, dan hasil analisis laboratorium berupa data lembar hasil uji.

Melakukan pengambilan sampel air sungai, di Kota pekalongan terdapat lima sungai dari timur ke barat, Sungai Banger, Sungai Pekalongan, Sungai Asem Binatur, Sungai Bremsi dan Sungai

Meduri. Tiap sungai diambil 3 titik lokasi yaitu di Hulu, Tengah dan Hilir.

Untuk Pengambilan air sumur/ air bersih dilakukan sampling di tiap Kelurahan diambil 2 lokasi yang berdekatan dengan sumber pencemaran.

Pengambilan air di IPLT TPA dilakukan dua kali pengambilan mewakili musim kemarau dan musim penghujan.

Hasil dari uji laboratorium menjadi bagian penting berbagai keputusan antara lain :

1. Pengawasan usaha/ kegiatan yang dilaksanakan oleh bidang Tata Lingkungan.
2. Pengambilan keputusan ketaatan usaha/ kegiatan terhadap hukum lingkungan.
3. Kebijakan Daerah terhadap lingkungan hidup dari Dinas Lingkungan Hidup kepada walikota.
4. Pemenuhan permintaan data dari provinsi dan instansi lain.
5. Pemantauan mandiri oleh usaha/ kegiatan.

### **C. RTH**

Seksi Pengendalian Kerusakan dan Pemulihan Lingkungan (PKPL) memiliki beberapa tugas inti, antara lain pengelolaan :

**A. TAMAN HUTAN RAYA (TAHURA)**

Kota Pekalongan memiliki 7 lokasi Tahura, yaitu :

1. Tahura Mataram

Luas 0,29 Ha dengan jumlah keanekaragaman hayati 218 batang pohon

2. Tahura Tirto

Luas 0,5 Ha dengan jumlah keanekaragaman hayati 471 batang pohon

3. Tahura Sriwijaya

Luas 0,18 Ha dengan jumlah keanekaragaman hayati 150 batang pohon

4. Tahura Sokorejo

Luas 0,9 Ha dengan jumlah keanekaragaman hayati 1713 batang pohon

5. Tahura Yosorejo

Luas 3,24 Ha dengan jumlah keanekaragaman hayati 1939 batang pohon

6. Tahura Poncol

Luas 0,5 Ha dengan jumlah keanekaragaman hayati 434 batang pohon

7. Tahura Klego

Luas 0,33 Ha dengan jumlah keanekaragaman hayati 528 batang pohon

Tenaga pengelola Tahura terdiri dari 1 (satu) orang PNS 10 (sepuluh) orang tenaga kegiatan

**B. PUSAT INFORMASI MANGROVE (PIM)**

Mulai tahun 2018, PIM dikelola oleh 3 (tiga) OPD, yaitu :

1. Dinas Lingkungan Hidup (DLH) bertanggung jawab atas konservasi mangrove dan pembelajaran mangrove
  2. Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga (Dinparbudpora) bertanggung jawab atas pengelolaan kawasan pariwisata
  3. Dinas Kelautan dan Perikanan (DKP) bertanggung jawab atas pengelolaan perikanan budidaya di kawasan PIM
- Tenaga pengelola PIM dari DLH terdiri dari 1 (satu) orang tenaga kegiatan ahli dan 2 (dua) orang tenaga kegiatan

**C. PELESTARIAN RUANG TERBUKA HIJAU (RTH)**

Tujuan dari pelestarian RTH adalah menjaga dan memelihara pohon – pohon yang berada di bahu jalan di Kota Pekalongan dengan prioritas agar tetap hijau, teduh, aman dan nyaman serta penggantian pohon yang mati. Tenaga perapihan pohon berjumlah 4 (empat) orang tenaga kegiatan

**HUTAN KOTA KLEGO**



**HUTAN KOTA MATARAM**



**HUTAN KOTA SOKOREJO**



**Jumlah dan Jenis Tanaman Hutan Kota**

NO.	Nama Jenis Tanaman		besar	sedang	kecil	Jumlah
	Lokal	Latin				
1.	Mahoni	<i>Swietenia mahagony</i>	-	63	99	162
2.	Bintaro	<i>Cerbera manghas</i>	-	-	24	24
3.	Blimbing	<i>Averhoa carambola</i>	-	-	54	54
4.	Jambu Biji	<i>Psidium guajava</i>	-	-	86	86
5.	Nangka	<i>Arthocarpus heterophylla</i>	-	-	19	19
6.	Rambutan	<i>Nephelium lappaceum</i>	-	-	59	59
7.	Mangga	<i>Mangifera indica</i>	2	-	233	235
8.	Sirsak	<i>Annona muricata</i>	-	-	169	169
9.	Jambu Air	<i>Eugenia aqua</i>	-	-	182	182
10.	Sengon	<i>Albizia chinensis</i>	-	1	12	13
11.	Sawo Kecil	<i>Manilca kauki</i>	-	-	53	53
12.	Ketapang	<i>Terminalia catappa</i>	-	15	-	15
13.	Duwet	<i>Eugenia sp</i>	-	-	5	5
14.	Akasia	<i>Acacia mangium</i>	30	604	-	634
15.	Laban	<i>Vitex pinnata</i>	7	-	1	8
16.	Trembesi	<i>Samanea saman</i>	15	3	1	19
17.	Wuni	<i>Antidesma bunius</i>	1	35	-	36
18.	Nyamplung	<i>Calophyllum mophyllum</i>	-	12	2	14
19.	Angsana	<i>Petrocarpus indica</i>	-	6	1	7
20.	Petai Cina	<i>Leucaena glauca</i>	-	-	1	1
21.	Jambu Biji daun merah	<i>Psidium guajava sp</i>	-	-	23	23
22.	Matoa	<i>Pometia pinnata</i>	-	-	4	4
23.	Glodogan	<i>Longifolia</i>	-	-	19	19
24.	Jati	<i>Tectona grandis</i>	18	2	1	21
25.	Kemiri	<i>Aleurites moluccana</i>	-	-	2	2
26.	Sawo Bludru	<i>Chrysophyllum cainito</i>	-	-	3	3
27.	Nagasari	<i>Messua ferrea L</i>	-	-	4	4

28.	Sukun	<i>Arthocarpus Communis</i>	-	-	14	14
29.	Kelengkeng	<i>Nephelium Longanum</i>	-	-	1	1
30.	Glodogan Pecut	<i>Longifolia Sp</i>	-	-	6	6
31.	Pinisilin	<i>Penicillium Chrysogenum</i>	-	-	1	1
32.	Pete	<i>Parkia Speciosa</i>	-	-	4	4
33.	Kersen/Talok	<i>Muntingia calabura</i>	9	5	4	18
34.	Waru	<i>Hibiscus Tillaceus</i>	-	-	2	2
35.	Bisbul	<i>Diospyros Blancoi</i>	-	-	2	2
36.	Beringin	<i>Ficus Benyamina</i>	-	-	3	3
37.	Salam	<i>Eugenia Polyantha</i>	-	-	3	3
38.	Soga Jambal	<i>Abrus Precatorius L</i>	-	-	2	2
39.	Jambu Jamaika	<i>Eugenia Jacanica</i>	-	-	8	8
40.	Jeruk Nipis	<i>Citrus Aurantifolia</i>	-	-	1	1
41.	Damar	<i>Agathis Alba</i>	-	-	-	6
42.	Cendana	<i>Santalum Album</i>	-	-	-	10
43.	Sukun	<i>Artho carpus Communis</i>	-	-	-	3
44.	Gayam	<i>Inocarpus Edulis</i>	-	-	-	5
45.	Alpokkat	<i>Persea Americana</i>	-	-	1	1
46.	Jengkol	<i>Pithecelobium Jiringa</i>	-	-	1	1
47.	Nangka	<i>Arthocarpus Indica</i>	-	-	-	4
48.	Kayu Putih	<i>Eucalyptus globulus</i>	-	-	-	7
49.	Kuku Bima	<i>Kigelia Africana Varigata</i>	-	-	-	5
50.	Gayatri	<i>Eugenia Uniflora L</i>	-	-	-	7
51.	Kepuh	<i>Sterculiafoetida</i>	-	-	-	2
52.	Baobab	<i>Adansinia Digitata</i>	-	-	-	2
53.	Sawo Bludru	<i>Chrysophyllum Cainito</i>	-	-	-	4
54.	Mangga	<i>Mangifera Indica</i>	-	-	-	3
55.	Sirsak	<i>Annona Muricata</i>	-	-	-	2
56.	Laban	<i>Vitex Pinnata</i>	-	-	-	3
57.	Kemuning	<i>Murraya Paniculata</i>	-	-	-	2

58.	Luh	<i>Ficus Racemosa</i> atau <i>Ficus Pumnila</i>	-	-	-	1
59.	Asam Jawa	<i>Tamarindus Indicus</i>	-	-	1	1
60.	Serut	<i>Streblus asper</i>	-	-	-	3
J U M L A H			82	746	1111	1939

#### D. KEBERSIHAN SUNGAI

Tenaga pembersihan sungai dari sampah dan enceng gondok berjumlah 4 (empat) orang tenaga kegiatan dengan konsentrasi lokasi kerja Sungai Pekalongan (Loji)

#### Jumlah dan Jenis Tanaman Taman Hutan Kota

NO.	Nama Jenis Tanaman		besar	sedang	kecil	Jumlah
	Lokal	Latin				
1.	Mundu	<i>Garcinea Dulcis</i>	-	-	8	8
2.	Lobi - lobi	<i>Palaquium Lobbianum</i>	-	-	4	4
3.	Genitri	<i>Elaeocarpus Sphaericus</i>	-	26	-	26
4.	Bisbul	<i>Diospyros Blancoi</i>	-	-	21	21
5.	Kemiri	<i>Aleurites moluccana</i>	-	-	72	72
6.	Nagasari	<i>Messua Ferrea L</i>	-	-	2	2
7.	Nam - nam	<i>Cynometra Cauliflora</i>	-	-	24	24
8.	Duwet	<i>Eugenia Sp</i>	-	-	10	10
9.	Angsana	<i>Petrocarpus Indica</i>	-	1	-	1
10.	Matoa	<i>Pometia Pinnata</i>	-	-	13	13
11.	Klerek	<i>Sapindus Rarak dc</i>	-	22	-	22
12.	Glodogan Pecut	<i>Longifolia Sp</i>	-	16	-	16
13.	Jambu Biji	<i>Psidium Guajava</i>	-	-	5	5
14.	Sengon	<i>Albizia Chinensis</i>	-	1	-	1
15.	Keben	<i>Barringtonia Asiatica</i>	-	-	9	9

16.	Sawo Kecil	<i>Manilkara Kauki</i>	-	-	2	2
17.	Jambu air	<i>Eugenia Aquea</i>	-	-	3	3
18.	Bintaro	<i>Cerbera Manghas</i>	-	29	-	29
19.	Sawo Bludru	<i>Chrysophyllum Cainito</i>	-	-	36	36
20.	Waru	<i>Hibiscus Tillaceus</i>	-	-	5	5
21.	Petir	<i>Petunia Hybrid</i>	-	-	33	33
22.	Akasia	<i>Acacia Mangium</i>	-	1	-	1
23.	Soga Jambal	<i>Abrus Precatorius L</i>	-	-	17	17
24.	Pucung	<i>Pangium Edule</i>	-	-	13	13
25.	Wuni	<i>Antidesma Bunius</i>	-	22	-	22
26.	Menteng Rantai	<i>Baccaurea Racemosa</i>	-	-	20	20
27.	Kayu Putih	<i>Melaleuca Leucadendron</i>	-	-	5	5
28.	Rambutan	<i>Nephelium Lapaceum L</i>	-	-	1	1
29.	Karet Panggar	<i>Ficus Elastica</i>	-	-	8	8
30.	Kemang	<i>Mangifera Kemanga</i>	-	-	13	13
31.	Kedondong	<i>Spondias Dulcis</i>	-	-	1	1
32.	Ecalyptus	<i>Eucalyptus Deglupta</i>	-	-	6	6
33.	Gowok	<i>Eugenia Polycephala</i>	-	-	4	4
34.	Salam	<i>Eugenia Polyantha</i>	-	-	11	11
35.	Nyamplung	<i>Calophyllum Mophyllum</i>	-	-	13	13
36.	Blimbing Wuluh	<i>Averhoa Blimbi</i>	-	-	1	1
37.	Asam Jawa	<i>Tamarindus Indicus</i>	-	-	1	1
38.	Ketepeng Kebo/ Ketepeng Cina	<i>Cassia Alata L</i>	-	2	-	2
39.	Mangga	<i>Mangifera Indica</i>	-	298	-	298
40.	Mengkudu	<i>Morinda Citrifolia L</i>	-	-	9	9
41.	Kecapi	<i>Sandorium Koetjape</i>	-	-	4	4
42.	Lampeni/Lampenas	<i>Lactuca Indica</i>	-	-	5	5
	J U M L A H			418	379	797

### 3.2 Bidang Kebersihan

**A. Sarana dan Prasarana Pengelolaan Sampah**

**B. Pengelolaan Keberihan Kota**

**C. Pengelolaan Sampah TPA**

**D. Pengelolaan Sampah TPS3R**

**TPS3R BANYURIP**



**TPS3R BUMIREJO**



TPS3R GROGOLAN



**TPS3R KANDANG PANJANG**



TPS3R KLEGO



**TPS3R KRAPYAK**



**3.3 Bidang Tata Lingkungan**

**A. Permohonan UKL, UPKL, dan AMDAL**

NO	NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT	DOKUMEN LINGKUNGAN	JENIS KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	TGL & NOMOR IJIN LINGKUNGAN	TGL & NOMOR IPAL	TGL & NOMOR IJIN TPS B3
1	Terminal Tipe A Kota Pekalongan	Jl. Dr. Sutomo Kelurahan Gamer	UKL/UPL 1997	Terminal		-		
2	PT. Loji Textile Company	Jl. Rajawali Timur No. 10-12 Kelurahan Panjang Wetan	UKL/UPL 15/KWDPP- II/2.1/VI/2001 6-1-2001	Industri Textile	Adhi Sebastian Herlambang	24 Mei 2016 503/259/2016	30 Mei 2016 503/273 /2016	30 Mei 2016 503/269/20 16
3	PT. Gloria Dwi Manunggal Adi Kencana	Karangmalang Kelurahan Setono	UKL/UPL 9/KWDPP- 11/2.1/VI/2001 1-6-2001	Industri Textila	-	-	-	
4	Pusat Grosir Gamer	Jl. Dr. Sutomo Kelurahan Gamer	UKL/UPL	Perdagangan	-	-	-	
5	RS Karomah Holistic	Jl. Raya Tirta No. 124 Kelurahan Tirta	UKL/UPL 660.1/0293.1 7-10-2002	Rumah sakit umum	dr. Astrid Widyastuti	24 Mei 2016 503/256/2016	30 Mei 2016 503/275 /2016	30 Mei 2016 503/266/20 16
6	PT. Segara Subur Mina Sejahtera	Jl. Pantaisari No. 2 Kelurahan Panjang Wetan	UKL/UPL 660.1/00236 25-8-2003	Produksi Pakan Ternak (tepung ikan)	-	-	-	
7	Sri Ratu Hypermart Pekalongan (PT. Trans-Carrefour)	Jl. Urip Sumohardjo no. 10 Kelurahan Medono	UKL/UPL Mei 2003	Mal/Pertokoan	-	-	-	

8	PT. Guna Utama Textile (NATATEX) Pekalongan	Jl. Ki Mangun Sarkoro Km. 1 Kelurahan Setono	UKL/UPL 660 / 00024 26-1-2004	Industri Textile/Batik	-	-	-	
9	CV. Ariftext Batik Kislana	Jl. Raya Jenggot Setu No. 448 Kelurahan Jenggot	UKL/UPL 660 / 00109 10-6-2004	Pembatikan/Printing	-	-	-	
10	PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Pekalongan	Jl. Imam Bonjol No. 59 Kelurahan Bendan Kergon	UKL/UPL 660.1/129.1 23-07-2004	Perbankan	-	-	-	
11	PT. Blue Sea Industry Pekalongan	Jl. WR. Supratman Kelurahan Panjang Wetan	UKL/UPL 660.1/106 1-8-2005	Pengolahan Ikan (surimi)	-	-	-	
12	PT. Wahyu Jaya Pekalongan	Jl. Ki Mangun Sarkoro Kelurahan Gamer	UKL/UPL 660.1/093 18-8-2005	SPBU	-	-	-	
13	SPBU Jl. Gajah Mada Pekalongan	Jl. Gajah Mada Kelurahan Pasirkratonkramat	UKL/UPL 660.1/100 20-10-2005	SPBU	-	-	-	
14	SPBU Jl. Merdeka Pekalongan	Jl. Merdeka Kelurahan Bendan Kergon	UKL/UPL 660.1/102 21-10-2005	SPBU	-	-	-	
15	SPBU H. Zaenal Abidin Sahri	Jl. HOS Cokroaminoto No. 26/8 A Kelurahan Kuripan Kertoharjo	UKL/UPL 660.1/112 17-10-2006	SPBU	-	-	-	
16	RS "Bhakti Waluyo" Pekalongan	Jl. Dr. Sutomo Kelurahan Kalibaros	UKL/UPL	Pelayanan Kesehatan	-	-	-	

				(Rumah Sakit Umum)				
17	Peningkatan Puskesmas Bendan Kota Pekalongan	Jl. Slamet No. 1 Kelurahan Bendan Kergon	UKL/UPL 660.1/109 10-10-2006	Pelayanan Kesehatan (Puskesmas)	-	-	-	
18	RSUD Bendan	Jl. Sriwijaya Kelurahan Bendan Kergon	UKL/UPL 660.1/109 10-10-2006	Pelayanan Kesehatan (Rumah Sakit Umum)	dr. Bambang Prasetijo, M.Kes	1 September 2015 503/376/2015	15 Juni 2015 503/271/2015	7 September 2014 503/379/2014
19	PT. Ksatria Manunggal Textile Industri (Mujatex)	Jl. Trikora No. 3A (Pragak) Kelurahan Noyontaansari	UKL/UPL 2006	Pertemuan	-	-	-	
20	RS ARO	Jl. Dr. Sutomo Kelurahan Gamer	UKL/UPL 660.1/115 1-3-2007	Pelayanan Kesehatan (Rumah Sakit Umum)	dr. Broto Rahardjo	24 Mei 2016 503/255/2016	30 Mei 2016 503/264/2016	30 Mei 2016 503/265/2016
21	Perumahan Bumirejo Damai	Kelurahan Pringrejo	UKL/UPL 660.1/118 25-4-2007	Perumahan	-	-	-	
22	Perumahan Griya Penguripan Indah (PT. Panca Putera Karya Mandiri)	Jl. HOS. Cokroaminoto Kelurahan Kuripan Kertoharjo	UKL/UPL 660.1/121 10-5-2007	Perumahan	-		-	
23	PT. Chandra Pratama Motor Authorized Toyota Dealer (NASMOCO)	Jl. Kali Banger Km. 3 Kelurahan Kalibaros	UKL/UPL 660.1/124 15-6-2007	Perdagangan kendaraan roda empat, suku cadang dan bengkel	Hariyanto	17 Maret 2017 503/113	-	01 Oktober 2018 503/466/2018

24	Dupan Square - Hotel Sahid Mandarin	Jl. Dr. Sutomo Kelurahan Kalibaros	UKL/UPL 660.1/126 16-6-2007	Hotel, Pertokoan, Perkantoran	-	-	-	
25	CV. EZRI	Jl. Ahmad Yani No. 9 Kelurahan Noyontaansari	UKL/UPL 660.1/129 10 - 8 - 2007	Industri textile printing dan batik	Lo Sien Tong	19 Nopember 2014 503/357/2014	7 Septem ber 2015 503/387 /2015	7 September 2014 503/382/20 14
26	PT. Bintang Triputratex	Jl. Ahmad Yani No. 11-18 Kelurahan Noyontaansari	UKL/UPL 660.1/132 20 - 8 - 2007	Industri textile printing dan batik	Suyanto	19 Nopember 2014 503/356/2014	7 Septem ber 2015 503/383 /2015	7 September 2014 503/378/20 14
27	Batik FKS (Putri Kembar)	Jl. Imam Bonjol No. 36 Kelurahan Bendan Kergon	UKL/UPL 660.1/138 22-10-2007	Batik	-	-	-	
28	RSUD Kraton	Jl. Veteran No. 31 Kelurahan Padukuhan Kraton	UKL/UPL 660.1/147 19 -12 -2007 Revisi 660.1/232.17 - 1- 12-2015	Rumah sakit umum daerah	dr. M. Teguh Imanto, Sp.B(K) Onk, M.Kes	1 September 2015 503/373/2015	15 Juni 2015 503/273 /2015	19 Nopember 2014 503/352/20 14
29	PT. Urip Sugiarto (MPS H.M. Sampoerna) Pekalongan	Jl. Kusuma Bangsa No. 31 Kelurahan Panjang Wetan	UKL/UPL 660.1/135 10-10-2007	Industri Rokok	-	-	-	

30	PT. Maya Food Industries	Jl. Jlamprang Kelurahan Krapyak	UKL/UPL 660.1/141 10-12-2007 Revisi 660.1/048.2 13-3-2014	Industri pengalengan ikan dan boita perairan lainnya	Candra Aciu	19 Nopember 2014 503/355/2014	-	
31	PT. Astra International TBK - Daihatsu Cabang Pekalongan	Jl. Sutomo No. 12-14 Kelurahan Noyontaansari	UKL/UPL 660.1/144 17-12-2007	Perdagangan mobil, suku cadang dan bengkel	Rulis Kurniawan	7 Nopember 2016 660.1/426/2016	14 Nopember 2016 503/464/2016	14 Nopember 2016 503/483/2016
32	PT. Haditex	Jl. Sunan Ampel No. 104 A Kelurahan Medono	UKL/UPL 660.1/150 24-12-2007	Pembatikan/Printing	-	-	-	
33	SPBU 44.511.01 Pekalongan	Jl. Dr. Sutomo No. 33 Kelurahan Kalibaros	DPPL 660.1/165 8-11-2008	SPBU	-	-	-	
34	Hotel Nirwana Anindya	Jl. Dr. Wahidin No. 11 Kelurahan Poncol	UKL/UPL 660.1/159 24-9-2008 Revisi 660.1/105.4 3-6-2016	Perhotelan	Minarto Untaryo	24 Mei 2016 503/264/2016	30 Mei 2016 503/274/2016	
35	PT. Karya Niaga Mas Pekalongan (SPBE)	Jl. Kapten Pattimura	UKL-UPL 660.1/162 24-10-2008	Pengisian Gas	-	-	-	
36	PT. Behaestex	Jl. Ki Mangunsarkoro	DPPL 660.1/152 12-04-2008	Tenun	-	-	-	

37	Hotel Jayadipa	Jl. Dr. Sutomo No. 29 Kelurahan Kalibaros	DPPL 660.1/156 17-5-2008	Perhotelan	-	-	-	
38	CV. Batik Topin	Jl. Ahmad Yani No. 16 Kelurahan Noyontaansari	UKL/UPL 660.1/237 10- 6- 2009	Industri textile printing dan batik	Nanik Boenarso	1 September 2015 503/377/2015	15 Juni 2015 503/275 /2015	14 Juli 2015 503/316/20 15
39	PT. PLN (Persero) Kantor Area Pelayanan dan Jaringan Pekalongan	Jl. Manggis No. 2 Kelurahan Kauman	DPLH 660.1/256.1 22-7-2010	Kantor Pelayanan	-	-	-	
40	Hotel Dafam	Jl. Urip Sumohardjo no. 53 Kelurahan Podosugih	UKL/UPL 660.1/343 2 – 10 - 2010	Perhotelan	Wijaya Dahlan	7 Nopember 2016 660.1/432/2016	14 Nopemb er 2016 503/487 /2016	
41	RS H.A. Djunaid	Jl. Pelita II Kelurahan Buaran Kradenan	UKL/UPL 660.1/222.3 8-7-2010	Rumah sakit umum	dr. Emy Widyarti	24 Mei 2016 503/257/2016	30 Mei 2016 503/263 /2016	30 Mei 2016 503/267/20 16
42	RS. Siti Khodijah	Jl. Bandung No. 39- 47 Kelurahan Kauman	UKL/UPL 660.1/222.3 8 – 7 - 2010	Rumah sakit umum	drg. Said Hassan, M.Kes	24 Mei 2016 503/258/2016	30 Mei 2016 503/262 /2016	30 Mei 2016 503/268/20 16
43	CV. Tirto (Ban Tirto)	Jl. KH. Ahmad Dahlan Kelurahan Tirto	DPPL 660.1/343.1 2 – 10 - 2010	Industri vulkanisir ban mobil dan ban motor	Jusak Harijanto Winoto	24 Mei 2016 503/263/2016	-	30 Mei 2016 503/270/20 16

44	Perumahan Citra Garden Pekalongan	Jl. Kusuma Bangsa Kelurahan Panjang Baru	UKL-UPL 660.1/118.2 14-4-2011	Perumahan	-	-	-	
45	PT. Horison Mitra Inti Pekalongan untuk Hotel Horison	Jl. Gajah Mada No. 11 A Kelurahan Pasir Kraton Kramat	UKL/UPL 660.1/246.1 8 - 8 - 2011	Perhotelan	Rudyanto, SE	19 Nopember 2014 503/354/2014	15 Juni 2015 503/272 /2015	
46	Puskesmas Kusuma Bangsa	Jl. Laksda Yos Sudarso no. 1 Kelurahan Panjang Wetan	DPPLH 660.1/306 29 - 9 - 2011	Pelayanan Kesehatan (Puskesmas Rawat Inap)	dr. Riksa Dini	7 Nopember 2016 660.1/441/2016	14 Nopember 2016 503/449 /2016	14 Nopember 2016 503/468/2016
47	Puskesmas Bendan	Jl. Slamet No. 1 Kelurahan Bendan Kergon	DPLH 660.1/306.1 29 - 9 - 2011	Pelayanan Kesehatan (Puskesmas Rawat Inap)	dr. Endah Dewianasari	7 Nopember 2016 660.1/430/2016	14 Nopember 2016 503/458 /2016	14 Nopember 2016 503/479/2016
48	UPTD Balai kesehatan Paru Masyarakat (BKPM)	Jl. WR. Supratman No. 77 Kelurahan Panjang Wetan	DPLH 660.1/306.3 29-9-2011	Pelayanan kesehatan (BKPM) Rawat Inap	dr. Budi Santoso	7 Nopember 2016 660.1/443/2016	14 Nopember 2016 503/460 /2016	14 Nopember 2016 503/481/2016
49	Hotel Safir Syariah (NAMIRA)	Jl. Dr. Cipto No. 70 Kelurahan Poncol	UKL/UPL 660.1/339.4 27- 10 - 2011	Perhotelan	Isa Hasan Baisa dan Hisyam Ibrahim	1 September 2015 503/375/2015	7 September 2015 503/386 /2015	
50	Hotel Berlin	Jl. Dr. Sutomo Km. 1	UKL/UPL	Perhotelan	-	-	-	
51	SPAM Kota Pekalongan	Jl. Pembangunan No. 1	UKL/UPL	Air Bersih	-	-	-	

52	Laboratorium Kualitas Air PDAM	Jl. Pembangunan No. 1	UKL/UPL 660.1/045.4 15-2-2012	Laboratorium Kualitas Air	-	-	-	
53	Perumahan Griya Taman Bahagia	Jl. Pramuka Kelurahan Pasirkratonkramat	UKL/UPL	Perumahan	-	-	-	
54	PT. Sima Graha Utama untuk Hotel Santika	Jl. Gajah Mada No. 8 Kelurahan Pasir Kraton Kramat	UKL/UPL 660.1/260.4 12 – 11 - 2012	Perhotelan	Andy Widjanarko	24 Mei 2016 503/260/2016	30 Mei 2016 503/261 /2016	
55	Hotel The Siji	Jl. Dr. Cipto 66 Kelurahan Poncol	UKL/UPL 660.1/197 14 – 8 - 2012	Perhotelan	Rizka Kustanto	7 Nopember 2016 660.1/428/2016	14 Nopember 2016 503/466 /2016	
56	Pembangunan Perumahan Jatayu Residence	Jl. WR. Supratman No. 5 RT.005 RW.002 Kel. Panjang Wetan	UKL-UPL 660.1/158.8 25-6-2012	Perumahan	-	-	-	
57	PT. Prima Lestari Investindo (Ramayana Pekalongan)	Jl. Dr. Sutomo Pekalongan Kelurahan Noyontaansari	UKL-UPL 660.1/161 28-6-2012	Mal/Pusat Perbelanjaan	-	-	-	
58	Hotel Grand Batik Pekalongan (Pisma Daffa Group)	Jl. Imam Bonjol No. 55 Pekalongan	UKL-UPL 660.1/090.4 8-5-2013	Perhotelan	-	-	-	
59	SPBU PT. Mega Surya Arstama	Jl. Urip Sumoharjo No. 22 C Pekalongan Kelurahan Buaran Kradenan	UKL-UPL 660.1/090.5 8-5-2013	SPBU	-	-	-	

60	RS Ibu dan Anak "Anugerah"	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 3 Kelurahan Pasirkratonkramat	UKL/UPL 660.1/169.5 5 – 9 - 2013	Rumah sakit ibu dan anak	dr. Heru Setiawan, Sp. OG	7 Nopember 2016 660.1/429/2016	14 Nopember 2016 503/486/2016	14 Nopember 2016 503/485/2016
61	Rumah Sakit Ibu dan Anak "Mitra Bunda"	Jl. Jend. Sudirman No. 16 A Pekalongan RT.01/RW.05 Keurahan Podosugih	UKL-UPL 660.1/229.2 26-11-2013		-	-	-	
62	Sapphire Mediterania PT. Mitra Sapphire Sejati	Jl. Pattimura Kelurahan Gamer	UKL/UPL 660.1/249.7 27-12-2013	Perumahan	-	-	-	
63	Sapphire Town House PT. Mitra Safir sukses	Kelurahan Krapyak	UKL/UPL 660.1/249.8 27-12-2013	Perumahan	-	-	-	
64	SPBU CV. M. Sidiq	Jl. Urip Sumoharjo Kelurahan Medono	UKL/UPL 660.1/018.1 28-1-2014	SPBU	-	-	-	
65	CV. Tani Makmur Pekalongan	Jl. Kapten Patimura No. 55 Pekalongan Kel. Gamer	UKL-UPL 660.1/018.2 28-1-2014	Industri Pupuk Alam Organik/ Non Sintetis		-	-	
66	PT. Ksatria Manunggal	Jl. Rajawali Timur No. 9 Kelurahan Panjang Wetan	UKL/UPL 660.1/050.3 17 – 3 - 2014	Industri pertenunan	-	15 Juni 2015 503/270/2015	-	14 Juli 2015 503/315/2015
67	PT. Pegadaian (Persero) untuk Hotel Pesonna	Jl. Dr. Cipto No. 24 Kelurahan Kauman	UKL/UPL 660.1/094.4 22 – 5 - 2014	Perhotelan	Teddy Purnama	19 Nopember 2014 503/353/2014	7 September 2015	

							503/384 /2015	
68	PT. Muraland Perumahan Villa Atria	Karangmalang	UKL/UPL 660.1/124.4 4 - 7 - 2014	Perumahan	Ferry Febrianto	-	-	
69	CNL Maju bersatu	Jl. WR. Supratman Kelurahan Panjang Wetan	UKL/UPL 660.1/124.5 4 - 7 - 2014	Penggilingan tepung ikan	Moch Zainul Khafidh	03 Nopember 2014 535/333/2014	14 Nopemb er 2016 503/465 /2016	14 Nopember 2016 503/484/20 16
70	Pasar Kuripan	Kelurahan Kuripan Yosorejo	UKL/UPL 660.1/013.5 18-9-2014	Pasar	Budi Purnomo	-	-	
71	Pasar Ikan Hias	Kelurahan Kuripan Yosorejo	UKL/UPL 660.1/013.6 18-9-2014	Pasar	-	-	-	
72	Laboratorium Klinik "CITO"	Jl. KH. Mansyur Kelurahan Bendan Kergon	UKL/UPL 660.1/037 18 - 10 - 2014	Laboratorium klinik	-	15 Juni 2015 503/276/2015	-	14 Juli 2015 503/314/20 15
73	Rusunawa Kuripan	Kelurahan Kuripan Yosorejo	UKL/UPL 660.1/076.6 5-12-2014	Rumah susun	Yeni Eri Krisnawati	-	-	
74	SPBU PT. Nur Fareza Abadi	Jl. Raya Tirto Rt. 01 Rw. 02	UKL/UPL 660.1/077.10 8-12-2014	SPBU	-	-	-	-

75	Pembangunan Perumahan "D'cluster Al Fairus" PT. Mahkota Agung Perkasa	Jl. Ki Surontoko Kelurahan Setono	UKL-UPL 660.1/077.9 8-12-2014	Perumahan	Hj. Afifah	-	-	
76	CV. Budi Djaja	Jl. Dr. Wahidin No. 144 Kelurahan Noyontaansari	UKL-UPL 660.1/092.4 29-12-2014	Teh dalam kemasan	-			
77	CV. Budi Djaja	Jl. Dr. Wahidin No. 144 Kelurahan Noyontaansari	UKL-UPL 660.1/092.5 29-12-2014	Teh wangi	Santyana Iswara, SE			
78	PT. Sari Melati Sejahtera	Karangmalang Kelurahan Setono	UKL/UPL 660.1/096.8 15- 5 - 2015	Industri teh kering dan kemasan	Santyana Iswara, SE	15 Juni 2015 503/269/2015	-	14 Juli 2015 503/317/2015
79	RSU Budi Rahayu	Jl. Barito No. 5 Kelurahan Padukuhan Kraton	UKL/UPL 660.1/163.3 26 - 8 - 2015	Rumah sakit umum	Tony Haryanto	1 September 2015 503/374/2015	12 September 2018 503/446/2018	7 September 2014 503/380/2014
80	PT. Multi Karya Cipta Manunggal (MKCM)	Karangmalang RT.02/RW.13 Kelurahan Setono	UKL/UPL 660.1/167.2 1 - 9 - 2015	Industri pertenunan	Sr. Maria Marsela, SND	1 September 2015 503/372/2015	-	7 September 2014 503/381/2014
81	Yayasan Samarthya Mahotsaha Paramadharma (Rusun Mahasiswa)	Jl. Singosari, Perumahan Podosugih, Kelurahan Podosugih	UKL/UPL 660.1/167.3 1 - 9 - 2015	Rumah susun mahasiswa	Kristianto	1 September 2015 503/371/2015	7 September 2015 503/385	

							/2015	
82	PT. Ravena Batik Garmenindo	Jl. Seruni RT. 007/RW. 012 Kelurahan Poncol	UKL/UPL 660.1/037.1 24 – 2 - 2016	Industri pematikan (printing)	Ir. H. Basuki Rahardjo, M.Si	24 Mei 2016 503/262/2016	30 Mei 2016 503/272 /2016	30 Mei 2016 503/271/2016
83	Puskesmas Kramatsari	Jl. AMD No. 1 Kelurahan Pasirkratonkramat	DPLH 660.1/067.5 8 – 4 - 2016	Pelayanan kesehatan (Puskesmas)	Muchamad	7 Nopember 2016 660.1/435/2016	14 Nopember 2016 503/448 /2016	14 Nopember 2016 503/469/2016
84	Puskesmas Dukuh	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 49 Kelurahan Padukuhan Kraton	DPLH 660.1/067.6 8 – 4 - 2016	Pelayanan kesehatan (Puskesmas)	dr. Atikah	7 Nopember 2016 660.1/439/2016	14 Nopember 2016 503/447 /2016	14 Nopember 2016 503/467/2016
85	Puskesmas Sokorejo	Jl. Ir. Sutami No. 01 Kelurahan Kali Baros	DPLH 660.1/067.7 8 – 4 - 2016	Pelayanan kesehatan (Puskesmas)	dr. Dita Ratnasuri	7 Nopember 2016 660.1/434/2016	14 Nopember 2016 503/459 /2016	14 Nopember 2016 503/480/2016
86	Puskesmas Tirto	Jl. KH. Ahmad Dahlan Kelurahan Tirto	DPLH 660.1/067.8 8 – 4 - 2016	Pelayanan kesehatan (Puskesmas)	dr. Aswina Azis Michroza	7 Nopember 2016 660.1/433/2016	14 Nopember 2016 503/462 /2016	14 Nopember 2016 503/475/2016
87	Puskesmas Noyontaan	Jl. Dr. Wahidin No. 79 Kelurahan Noyontaansari	DPLH 660.1/067.9 8 – 4 - 2016	Pelayanan kesehatan (Puskesmas)	dr. Fabriana Istia Herani	7 Nopember 2016 660.1/438/2016	14 Nopember 2016 503/461	14 Nopember 2016 503/473/2016

							/2016	16
88	Puskesmas Pekalongan Selatan	Jl. HOS Cokroaminoto Kelurahan Kuripan Kertoharjo	DPLH 660.1/067.10 8 – 4 - 2016	Pelayanan kesehatan (Puskesmas)	dr. Siti Nurhayati	7 Nopember 2016 660.1/437/2016	14 Nopemb er 2016 503/453 /2016	14 Nopember 2016 503/471/20 16
89	Puskesmas Buaran	Jl. Pelita II Kelurahan Buaran Kradenan	DPLH 660.1/067.11 8 – 4 - 2016	Pelayanan kesehatan (Puskesmas)	dr. Pamungkas TN, M.MedPH	7 Nopember 2016 660.1/436/2016	14 Nopemb er 2016 503/452 /2016	14 Nopember 2016 503/472/20 16
90	Puskesmas Tondano	Jl. Tondano No. 5A Kelurahan Poncol	DPLH 660.1/067.12 8 – 4 - 2016	Pelayanan kesehatan (Puskesmas)	dr. Eny Ambarwati	7 Nopember 2016 660.1/445/2016	14 Nopemb er 2016 503/451 /2016	14 Nopember 2016 503/470/20 16
91	Puskesmas Jenggot	Jl. Raya Jenggot Setu No. 1 Kelurahan Jenggot	DPLH 660.1/067.13 8 – 4 - 2016	Pelayanan kesehatan (Puskesmas)	drg. Intan Apriliani	7 Nopember 2016 660.1/444/2016	14 Nopemb er 2016 503/450 /2016	14 Nopember 2016 503/474/20 16
92	Puskesmas Klego	Jl. Teratai Gang 8 Timur Kelurahan Klego	DPLH 660.1/067.14 8 – 4 - 2016	Pelayanan kesehatan (Puskesmas)	drg. Ari Kurniasih	7 Nopember 2016 660.1/446/2016	14 Nopemb er 2016 503/456 /2016	14 Nopember 2016 503/477/20 16

93	Puskesmas Medono	Jl. Setia Bakti Kelurahan Medono	DPLH 660.1/067.15 8 - 4 - 2016	Pelayanan kesehatan (Puskesmas)	dr. Teuku Reza Fadly	7 Nopember 2016 660.1/440/2016	14 Nopemb er 2016 503/457 /2016	14 Nopember 2016 503/478/20 16
94	Puskesmas Krapyak Kidul	Jl. Jlamprang Kelurahan Krapyak	DPLH 660.1/067.17 8 - 4 - 2016	Pelayanan kesehatan (Puskesmas)	dr. Winarsih	7 Nopember 2016 660.1/442/2016	14 Nopemb er 2016 503/455 /2016	14 Nopember 2016 503/476/20 16
95	Klinik Pratama Aisyiyah Medical Center	Jl. Dr. Wahidin No. 3 Kelurahan Poncol	UKL/UPL 660.1/067.22 8 - 4 - 2016	Pelayanan kesehatan	drg. Giarto Primartono	7 Nopember 2016 660.1/427/2016	14 Nopemb er 2016 503/463 /2016	14 Nopember 2016 503/482/20 16
96	CV. Panca Jaya	Karangmalang Kelurahan Setono	DPPL 660.1/105.3 3-6-2016	Industri Makanan	Dra. Endang Supriati	-	-	
97	Technopark Perikanan	Jl. WR. Supratman Kelurahan Panjang Wetan	UKL/UPL 660.1/207.13 02 - 11 - 2016	Pengolahan Hasil Perikanan	Kepala DPPK Kota Pekalongan	17/03/2017 503/111	-	
98	Industri Perikanan PT. Perikanan Nusantara (Persero)	Jl. WR. Supratman Kelurahan Panjang Wetan	UKL/UPL 660.1 /239.2 19 - 12 - 2016	Pengolahan Hasil Perikanan	Direktur PT. Perikanan Nusantara (Persero)	17/03/2017 503/112	-	
99	BCA Kantor Cabang Utama Kota Pekalongan	Jl. Diponegoro Nomor 27 Kel. Pdukuhan Kraton	UKL/UPL 660.1 / 095 27 - 01 - 2017	Perbankan	Andreas Andy Christanto	17/03/2017 503/114	-	

100	Grand Bale Agung	Jl. Pangeran Antasari Kelurahan Gamer	UKL/UPL 660.1 / 166.6 20 - 02 - 2017	Pengembang perumahan	Laksana Alwi	17/03/2017 503/115	-	
101	PT. Wahana Rejeki Mobilindo Cirebon (Nissan Pekalongan)	Jl. Dr. Sutomo Kelurahan Kalibaros	DPLH 660.1/177, 23 - 02 - 2017	Showroom dan bengkel mobil	Ferry Cahyono Putro	17/03/2017 503/116	-	
102	Hotel ARTE	Jl. Gajah Mada Kelurahan Pasirkratonkramat	UKL/UPL 660.1/644 29 - 05 - 2017	Perhotelan	Erwin Fahmi	10/07/2017 660/210	-	
103	Rumah Makan Teras Bali	Jl. H. Agus Salim No. 72 Kelurahan Poncol Pekalongan Timur	DPLH 660.1 / 1032A 20-11-2017	Rumah Makan	Muhamad Oki	30/01/2018 503/083		
104	EK Laundry	Jl. Pelita 1 Kradenan Gg. 3 RT. 01 RW. 08 No. 398 Kelurahan Buaran Kradenan Pekalongan Selatan	UKL - UPL 660.1 / 1049 B 27-11-2017	Wash Jeans	Eka Kartikawati	05/02/2018 503/089		
105	Hotel Tirto	Jl. Gajah Mada Barat Kelurahan Tirto Pekalongan Barat	UKL - UPL 660.1 / 1049 C 27-11-2017	Perhotelan	Liep Bowo	30/01/2018 503/075		
106	Wash Jeans CARTIVA	Jl. Gajah Mada Barat Gg. 1 No. 76 B Kel. Tirto Kec. Pekalongan Barat	UKL-UPL 660.1/1108A, 8 - 12 - 2017	Wash Jeans	H. Abdul Hadi	05/02/2018 503/088		
107	PT. ASTRA DAIHATSU Tbk-Dso	Jl. Jendral Sudirman Kel. Sapuro Kebulen Kec. Pekalongan Barat	UKL - UPL 660.1/1094 B, 4 - 12 - 2017	Dealer dan Bengkel Mobil	Harjoko	30/01/2018 503/077		

108	PT Multi Prima Komunikasi	Jl. Ir. Sutami No. 02 Kelurahan Kalibaros Kec. Pekalongan Timur	UKL - UPL 660.1/1108B, 8 - 12 - 2017	Gudang Berikat	Ir. Agus Sigit	05/02/2018 503/087		
109	Gudang PT PLN Area Pekalongan	Jl. Jend. Urip Sumoharjo No. 81 C Kelurahan Medono Kecamatan Pekalongan Barat	DPLH 660.1/091D, 01-02- 2018	Gudang	Joko Hadi Widayat	28/02/2018 503/122		
110	Rumah Sakit MITRA BUNDA	Jl. Jenderal Sudirman No. 16 A Kelurahan Podosugih Kecamatan Pekalongan Barat	Revisi UKL-UPL 660.1 / 254A, 05- 03-2018	Rumah Sakit	dr. BEKTI MASTIADJI, Sp PK	07/02/2018 503/092		
111	Rumah Sakit Umum BUDI RAHAYU	Jl. Barito No. 5 Kelurahan Dukuh Kecamatan Pekalongan Utara	DELH 660.1/388, 09-04- 2018	Rumah Sakit	dr. Pradipto Lunggono, Sp. THT	23/04/2018 503/201		
112	Perumahan Taman Cemara	Jl. WR. Supratman No. 15 Kelurahan Panjang Baru Kecamatan Pekalongan Utara	UKL-UPL 660.1/222A, 27-02- 2018	Perumahan	Rudyanto, SE	15/03/2018 503/139		
113	Supermarket SUPER INDO	Jl. Dr. Wahidin No. 102 RT. 01 RW. III Kelurahan Noyontaansari Kecamatan Pekalongan Barat	UKL-UPL 660.1/321, 28-02- 2018	Supermarket	Bambang Triwicaksono	15/03/2018 503/134		

114	CV TEGUH JAYA	Jl. A. Yani No. 2 Kel. Noyontaansari Kec. Pekalongan Timur	DPLH 660.1/541, 12-04-2018	Pengolahan Teh Kering	Ir. Rudy Sutjipto	5/06/2018 503/278		
115	Peningkatan Saluran Drainase dan Pedestrian Jalan Jlamprang	Jl. Jlamprang Kelurahan Krapyak Pekalongan Utara	UKL - UPL 660.1/340, 22-05-2018	Peningkatan saluran drainase	Ir. Marsudi Ismanto	23/04/2018 503/199		
116	Intersection Sokoduwet - Jl. Dr. Sutomo (Setono)	Kel. Soko Duwet dan Kel. Setono Kec. Pekalongan Selatan dan Kec. Pekalongan Timur	UKL - UPL 660.1/516, 14-05-2018	Interchange jalan tol	Joko Purnomo	31/05/18 660.1/266		
117	Air Minum Isi Ulang KING WATER	Jl. Pelita Kel. Kuripan Kertoharjo Pekalongan Selatan	DPLH 660.1/341, 12-04-2018	Air Minum Isi Ulang	Nur Haniyati	11/05/2018 503/226		
118	Rumah Makan wkwk	Jl. Cendrawasih No. 1 Kandang Panjang Pekalongan Utara	DPLH 660.1/540, 22-05-2018	Rumah Makan	Toto Mulyanto	05/06/2018 503/279		
119	RSU ARO	Jl. Dr. Sutomo Kel. Gamer Pekalongan Timur	DPLH 660.1/602, 25-06-2018	Rumah Sakit Umum	dr. Arsiyanto, SpB, Fina Cs	09/07/2018 503/311		
120	Klinik kecantikan Naava Green Natural Skin Care	Jl. Dr. Wahidin No. 03 RT. 02 RW. 06 Poncol Pekalongan Timur	UKL - UPL 660.1/573, 31-05-2018	Klinik Kecantikan	dr. Nugroho Sarwono Putro	25/06/2018 503/285		
121	Rumah Sakit Siti Khodijah	Jl. Bandung No. 39-47 Kelurahan Kauman	AMDAL	Rumah Sakit Umum	Isa Salim Attamimi	11/05/2018 503/227, 11/05/2018 503/228		

122	Pabrik Es Along Jaya	Jl. WR. Supratman No. 75 panjang wetan Pekalongan Utara	DPLH	Pabrik Es	Along Sugiyono			
123	Batik Sablon MENEK	Kuripan Kertoharjo Gg. 14 RT. 02 RW. 07 Pekalongan Selatan	DPLH	Batik Sablon	Shokhibin Qodir	20/08/2018 503/390		
124	PT. Esa Sagara Autotara	Jl. Dr. Sutomo No. 149 Kalibaros Pekalongan Timur	DPLH	Showroom, Bengkel dan Penjualan Sparepart	Retno Mawarni	20/08/2018 503/291		
125	PT. Banyuaji Waras Barokah	Jl. WR. Supratman No. 142 Kel. Panjang Wetan Pekalongan Utara	UKL-UPL	Pabrik ES Balok	Budi Setiawan			
126	Toserba YOGYA	Jalan Dr. Cipto Nomor 65 Kel. Kauman, Kec. Pekalongan Timur Kota Pekalongan	UKL - UPL 660.1/881, 06-09-2018	Perdagangan	Drs. Siswanto Basuki	08/10/2018 503/479		
127	Penginapan Wisma 21	Jl. Kusuma Bangsa No. 21 A Kel. Panjang Wetan Kec. Pekalongan Utara Kota Pekalongan	DPLH 660.1/1002, 04-10-2018	Penginapan	Suyanto			
128	SD Islam Al Azhar	Jl. Pelita II Kel. Banyurip Kec. Pekalongan Selatan Kota Pekalongan	UKL - UPL 660.1/932, 18-09-2018	Sarana Pendidikan	Sri Hartanti Sachroni			

## DINAS LINGKUNGAN HIDUP | 2018

129	PT. Multi Berca International	Jl. Ir. Sutami No. 2 RT. 003 RW. 006 Kel. Kalibaros Kec. Pekalongan Timur Kota Pekalongan	DPLH 660.1/1010A, 08- 10-2018	Konveksi/garm en	Ahmad Ridho Shahab			
130	Gedung Sarana Olah Raga Billiard	Jl. Kurinci No. 168 Kelurahan Podosugih Kecamatan Pekalongan Barat Kota Pekalongan	UKL - UPL 660.1/931, 18-09- 2018	Kantor dan sarana olah raga	Willyanto			

**B. Penerbitan Ijin Lingkungan**

**C. Penyelenggaraan Pengawasan Lingkungan**

**TABEL DATA PEMERIKSAAN UKL-UPL DAN PENERBITAN IZIN LINGKUNGAN  
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PEKALONGAN**

No	Nama Kegiatan	Pemrakarsa	SK Rekomendasi UKL-UPL dan tanggal penerbitan	SK IL dan tanggal penerbitan
1	PT. Ravena Batik Garmenindo	Ir. H. Basuki Rahardjo, M.Si	660.1/037.1 24 Feb 2016	503/262/ 2016 24 Mei 2016
2	Puskesmas Tirto	dr. Aswina Azis Michroza	660.1/067.8 8 April 2016	660.1/433 /2016 7 Nopembe r 2016
3	Puskesmas Sokorejo	dr. Dita Ratnasuri	660.1/067.7 8 April 2016	660.1/434 /2016 7 Nopembe r 2016
4	Puskesmas Kramatsari	Muchamad	660.1/067.5 8 April 2016	660.1/435 /2016 7 Nopembe r 2016
5	Puskesmas Pekalongan Selatan	dr. Siti Nurhayati	660.1/067.10 8 April 2016	660.1/437 /2016 7 Nopembe r 2016
6	Puskesmas Noyontaan	dr. Fabriana Istia Herani	660.1/067.9 8 April 2016	660.1/438 /2016 7 Nopembe r 2016
7	Puskesmas Dukuh	dr. Atikah	660.1/067.6 8 April 2016	660.1/439 /2016 7 Nopembe r 2016

8	Puskesmas Buaran	dr. Pamungkas TN, M.MedPH	660.1/067.11 8 April 2016	660.1/436 /2016 7 Nopembe r 2016
9	Puskesmas Tondano	dr. Eny Ambarwati	660.1/067.12 8 April 2016	660.1/445 /2016 7 Nopembe r 2016
10	Puskesmas Jenggot	drg. Intan Apriliani	660.1/067.13 8 April 2016	660.1/444 /2016 7 Nopembe r 2016
11	Puskesmas Klego	drg. Ari Kurniasih	660.1/067.14 8 April 2016	660.1/446 /2016 7 Nopembe r 2016
12	Puskesmas Medono	dr. Teuku Reza Fadly	660.1/067.15 8 April 2016	660.1/440 /2016 7 Nopembe r 2016
13	Puskesmas Krapyak Kidul	dr. Winarsih	660.1/067.17 8 April 2016	660.1/442 /2016 7 Nopembe r 2016
14	Klinik Pratama Aisyiyah Medical Center	drg. Giarto Primartono	660.1/067.22 8 April 2016	660.1/427 /2016 7 Nopembe r 2016
15	Technopark Perikanan	Kepala DPPK Kota Pkl	660.1/207.13 02 Nopember 2016	503/111 17 Maret 2017
16	Industri Perikanan PT. Perikanan Nusantara (Persero)	Direktur PT. Perikanan Nusantara (Persero)	660.1/239.2 19 Desember 2016	503/112 17 Maret 2017
17	BCA Kantor Cabang Utama Kota Pekalongan	Andreas Andy Christanto	660.1/095 27 Januari 2017	503/114 17 Maret 2017
18	Grand Bale Agung	Laksana Alwi	660.1/166.6 20 Februari 2017	503/115 17 Maret 2017

19	PT. Wahana Rejeki Mobilindo Cirebon (Nissan Pekalongan)	Ferry Cahyono Putro	660.1/177 23 Februari 2017	503/116 17 Maret 2017
20	Hotel ARTE	Erwin Fahmi	660.1/644 29 Mei 2017	660/210 10 Juli 2017
21	Rumah Makan Teras Bali	Muhamad Oki	660.1/1032A 20 Nopember 2017	503/083 30 Januari 2018
22	EK Laundry	Eka Kartikawati	660.1/1049 B 27 Nopember 2017	503/089 05 Februari 2018
23	Hotel Tirto	Liep Bowo	660.1/1049 C 27 Nopember 2017	503/075 30 Januari 2018
24	Wash Jeans CARTIVA	H. Abdul Hadi	660.1/1108A 8 Desember 2017	503/088 05 Februari 2018
25	PT. ASTRA DAIHATSU Tbk-Dso	Harjoko	660.1/1094 B 4 Desember 2017	503/077 30 Januari 2018
26	PT Multi Prima Komunikasi	Ir. Agus Sigit	660.1/1108B 8 Desember 2017	503/087 05 Februari 2018
27	Gudang PT PLN Area Pekalongan	Joko Hadi Widayat	660.1/091D 01 Februari 2018	503/122 28 Februari 2018
28	Rumah Sakit MITRA BUNDA	dr. BEKTI MASTIADJI, Sp PK	660.1/254A 05 Maret 2018	503/092 07 Februari 2018
29	Perumahan Taman Cemara	Rudyanto, SE	660.1/222A 27 Februari 2018	503/139 15 Maret 2018
30	Supermarket SUPER INDO	Bambang Triwicaksono	660.1/321 28 Februari 2018	503/134 15 Maret 2018
31	CV TEGUH JAYA	Ir. Rudy Sutjipto	660.1/541 12 April 2018	503/278 5 Juni 2018

32	Peningkatan Saluran Drainase dan Pedestrian Jalan Jlamprang	Ir. Marsudi Ismanto	660.1/340 22 Mei 2018	503/199 23 April 2018
33	Intersection Sokoduwet - Jl. Dr. Sutomo (Setono)	Joko Purnomo	660.1/516 14 Mei 2018	660.1/266 31 Mei 2018
34	Air Minum Isi Ulang KING WATER	Nur Haniyati	660.1/341 12 April 2018	503/226 11 Mei 2018
35	Rumah Makan wkwk	Toto Mulyanto	660.1/540 22 Mei 2018	503/279 05 Juni 2018
36	RSU ARO	dr. Arsiyanto, SpB, Fina Cs	660.1/602 25 Juni 2018	503/311 09 Juli 2018
37	Klinik kecantikan Naava Green Natural Skin Care	dr. Nugroho Sarwono Putro	660.1/573 31 Mei 2018	503/285 25 Juni 2018

## BAB IV

## TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGIS DAN KEBIJAKAN

## 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Lingkungan Hidup

Tujuan kepala daerah terpilih sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kota Pekalongan Tahun 2016-2021 yang terkait dengan urusan berdasarkan fungsi utama Dinas Lingkungan Hidup adalah meningkatkan kualitas lingkungan hidup. Sedangkan sarasannya adalah meningkatnya cakupan pelayanan persampahan dan menurunnya tingkat pencemaran sungai.

Terkait tujuan dan sasaran tersebut, untuk mendukung pencapaiannya Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan menetapkan tujuan dan sasaran sebagai berikut:

1. **Tujuan** : meningkatnya Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)
2. **Sasaran** :
  - a. Meningkatnya kualitas air;
  - b. Meningkatnya kualitas udara;
  - c. Meningkatnya kualitas tutupan lahan;
  - d. Meningkatnya layanan persampahan;
  - e. Meningkatnya penataan dan ketaatan hukum lingkungan;
  - f. Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan public.

Penjabaran tujuan dan sasaran jangka menengah pelayanan Dinas Lingkungan Hidup berikut target kinerja sasaran pada periode 2016-2021 secara lengkap tersaji pada tabel 4.1

Tabel 4.1  
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Lingkungan Hidup

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Formula/Rumus	Kondisi Awal	TARGET					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
Misi 4 : Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana perkotaan yang ramah lingkungan											
Tujuan : meningkatkan kualitas lingkungan hidup											
1	Meningkatkan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Meningkatnya kualitas air	Indeks kualitas air	$PI_j = \sqrt{\frac{(C_i/L_{ij})_M^2 + (C_i/L_{ij})_R^2}{2}}$	-	-	43,44	43,45	43,46	43,47	43,48
		Meningkatnya kualitas udara	Indeks kualitas udara	$I = \frac{I_a - I_b}{X_a - X_b} (X_x - X_b) + I_b$	-	-	99,29	99,29	99,29	99,29	99,29
		Meningkatnya kualitas tutupan lahan	Indeks kualitas tutupan lahan	$\frac{\sum RTH \text{ tahun } n}{\sum \text{Luas Kota Pekalongan}} \times 100 \%$	-	-	23,50	23,60	23,70	23,80	23,90
		Meningkatnya layanan persampahan	Cakupan layanan persampahan	$\frac{\sum \text{vol sampah yang tertangani}}{\sum \text{vol sampah}} \times 100 \%$	-	-	78,66	82,35	86,05	89,74	93,43

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Formula/Rumus	Kondisi Awal	TARGET					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
				yang dihasilkan							
		Menurunnya tingkat pencemaran sungai	Tertib hukum lingkungan (persentase ijin lingkungan yang dikeluarkan dibanding dengan jumlah usaha/kegiatan yang wajib memiliki ijin lingkungan menurut perundang-undangan SPPL, UKL-UPL, Amdal	$\frac{\sum \text{ijin yang dikeluarkan tahun } n}{\sum \text{kegiatan/usaha yang wajib memiliki ijin}} \times 100 \%$	-	-	10	15	20	25	30
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan	Nilai evaluasi AKIP Nilai keterbukaan informasi publik					80	85	90	90
					-	-	-	-	-	800	850

## 4.2 Setrategis dan Kebijakan Dinas Lingkungan Hidup

### 1. Strategi

Strategi yang dilakukan Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan untuk mendukung pencapaian tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan misi yang dilaksanakan tahun 2016-2021 adalah “pengendalian pencemaran lingkungan yang bersumber dari air limbah industri serta peningkatan kualitas lingkungan hidup.”

### 2. Arah Kebijakan

Guna mendukung strategi tersebut maka ditetapkan arah kebijakan antara lain:

- a. Mendorong pengelolaan sampah dengan mengoptimalkan pengelolaan sampah pada sumbernya;
- b. Meningkatkan kualitas lingkungan air sungai melalui pembangunan IPAL Terpadu dan IPAL skala rumah tangga serta peningkatan peran serta aktif pelaku industri dalam pengelolaan limbah yang dihasilkan;
- c. Meningkatkan pembinaan, sosialisasi dan edukasi tentang fungsi perlindungan dan konservasi sumber daya alam;
- d. Meningkatkan RTH baik kuantitas maupun kualitas;
- e. Membangun sistem informasi lingkungan hidup yang terpadu dan terintegrasi untuk menjamin ketersediaan data yang berkualitas;
- f. Meningkatkan pembinaan, pengawasan dan penegakan hukum lingkungan dalam pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup.

**BAB V**  
**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA,**  
**KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF**

**5.1 Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja,**  
**Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif**

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD sebagai wujud pengimplementasian strategi dan kebijakan yang ditetapkan. Merujuk pada RPJMD Kota Pekalongan tahun 2016 - 2021 yang telah ditetapkan melalui Peraturan Daerah (PERDA) Kota Pekalongan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pekalongan Tahun 2016 - 2021, telah ditetapkan program-program prioritas pembangunan yang yang dirumpunkan kedalam urusan Pemerintahan Wajib yang Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar dan urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar, serta Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Dinas lingkungan hidup mempunyai tanggung jawab untuk mendukung misi daerah keempat dengan tujuan meningkatkan kualitas lingkungan hidup.

Guna mencapai tujuan dan sasaran daerah tersebut telah ditetapkan tujuan dan sasaran Dinas Lingkungan Hidup yang upaya pencapaiannya dilaksanakan melalui 6 (enam) program sebagai berikut:

**1. Program pengembangan kinerja pengelolaan persampahan**

Program ini bertujuan meningkatkan kualitas pelayanan persampahan perkotaan. Guna mendukung tercapainya tujuan tersebut dilaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

- a. Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan sampah;
- b. Peningkatan Operasi dan Pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan;
- c. Sosialisasi kebijakan pengelolaan persampahan;
- d. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan;
- e. Peningkatan kebersihan kota;
- f. Revitalisasi tempat pengolahan sampah;
- g. Pembuatan Profil Adipura;
- h. Pengadaan sarana prasarana kebersihan;
- i. Koordinasi dan pembinaan TPS 3R;

- j. Pembangunan sarana prasarana TPA;
- k. Intensifikasi dan ekstensifikasi retribusi kebersihan dan persampahan.

## **2. Program pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup**

Program ini bertujuan mengendalikan pencemaran, baik pencemaran pada air, udara dan tanah serta mengendalikan kerusakan lingkungan melalui upaya pencegahan dan pengawasan dampak lingkungan. Guna mendukung tercapainya tujuan tersebut dilaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

- a. Pemantauan kualitas lingkungan;
- b. Pengelolaan B3 dan limbah B3;
- c. Koordinasi pengelolaan Prokasih/Superkasih;
- d. Pengelolaan laboratorium lingkungan;
- e. Pembangunan IPAL komunal;
- f. Pengelolaan IPAL.

## **3. Program perlindungan dan konservasi sumber daya alam.**

Program ini bertujuan melindungi sumber daya alam dari kerusakan dan mempertahankan DAS sebagai sistem penyangga kehidupan, mempertahankan kelestarian sumber mata air serta mengendalikan dampak perubahan iklim. Guna mendukung tercapainya tujuan tersebut dilaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

- a. Konservasi sumber daya air dan pengendalian kerusakan sumber sumber air;
- b. Pengendalian dampak perubahan iklim;
- c. Pengendalian dan pengawasan pemanfaatan SDA.

## **4. Program peningkatan kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup**

Program ini bertujuan meningkatkan kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup serta meningkatkan kapasitas satuan pendidikan dalam mewujudkan sekolah berbudaya lingkungan. Guna mendukung tercapainya tujuan tersebut dilaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

- a. Peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan hidup;
- b. Pengembangan data dan informasi lingkungan;
- c. Penguatan jejaring informasi lingkungan pusat dan daerah;

- d. Peningkatan peran serta masyarakat dalam perlindungan dan konservasi SDA;
- e. Gerakan peduli lingkungan hidup perkotaan;
- f. Adiwiyata daerah.

**5. Program pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)**

Program ini bertujuan meningkatkan kualitas dan kuantitas Ruang Terbuka Hijau (RTH). Guna mendukung tercapainya tujuan tersebut dilaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

- a. Penataan RTH;
- b. Pemeliharaan RTH;
- c. Pemeliharaan dan perawatan Taman Hutan Raya (TAHURA);
- d. Penambahan sarana prasarana Taman Hutan Raya (TAHURA).

**6. Program pengawasan dan penataan hukum lingkungan**

Program ini bertujuan meningkatkan penegakan hukum lingkungan dalam pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup. Guna mendukung tercapainya tujuan tersebut dilaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

- a. Peningkatan peringkat kinerja perusahaan (PROPER);
- b. Penerapan pengembangan manajemen pengelolaan limbah yang mengacu pada dokumen lingkungan;
- c. Koordinasi penertiban pencemaran dan pengrusakan lingkungan.

**6.2 Program Rutin Pendukung Kesekretariatan Tahun 2016 - 2021**

Selain program utama tersebut, didukung pula oleh program rutin pendukung kesekretariatan yaitu:

**1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- a. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
- b. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
- c. Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja;
- d. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- e. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan;
- f. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
- g. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
- h. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;

- i. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman;
- j. Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah;
- k. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional.

**2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- a. Kegiatan Pengadaan Mebeleur;
- b. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
- c. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor;
- d. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor;
- e. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala mebeleur;
- f. Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor;
- g. Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional;
- h. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor;
- i. Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor;
- j. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor.

**3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

- a. Kegiatan Fasilitasi Keperansertaan pada Event Daerah dan Hari Besar Nasional;
- b. Kegiatan Penyebarluasan informasi program/kegiatan SKPD.

**4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

- a. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
- b. Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kegiatan dan Anggaran;
- c. Kegiatan Perencanaan Program dan Kegiatan.

**5. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

- a. Kegiatan Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan

- 6. Program Peningkatan Kapasitas Satuan Kerja Perangkat Daerah**
- a. Kegiatan Fasilitasi Keperansertaan pada Event Daerah dan Hari Besar Nasional;
  - b. Kegiatan Penyebarluasan informasi program/kegiatan SKPD

Tabel 5.1  
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif  
Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan TA 2016-2021

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	Indikator Kinerja Program	TARGET INDIKATOR PROGRAM						KEGIATAN	OUTPUT	TARGET OUTPUT						PENDANAAN (dalam jutaan rupiah)						TOTAL
				2016	2017	2018	2019	2020	2021			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
				APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD			APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Meningkatnya layanan persampahan	Persentase cakupan pelayanan sampah	<b>Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan</b>	persentase sampah terangkut ke TPA	67	65	63	76	74	72															
			persentase sampah terkelola di TPS3R	33	35	37	24	26	28															
										Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan	jumlah sarana pengelolaan sampah yang dibeli	14 unit	7 unit	10 unit	50 unit	50 unit	50 unit	2.800	1.970	850	637	200	220	6.677
										Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan	jumlah prasarana & sarana pengelolaan sampah yang dipelihara	0	0	35 unit	61 unit	61 unit	61 unit	0	0	2.000	2.000	2.200	2.420	8.620
										Sosialisasi kebijakan pengelolaan persampahan	Frekwensi dan jumlah peserta sosialisasi			600 org	600 org	600 org	600 org	50	55	55	93	93	102	448
										Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	Operasional bank sampah	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	-	270	282	206	206	226	1.190
										Peningkatan Kebersihan Kota	Tercipnya kebersihan & keindahan Kota	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	635	805	1.624	1.255	1.319	1.450	7.088
										Revitalisasi Tempat Pengolahan	Jumlah TPS yang direvitalisasi	4 unit	4 unit	5 unit	0	0	0	425	506	468	379	0	0	1.778

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	Indikator Kinerja Program	TARGET INDIKATOR PROGRAM						KEGIATAN	OUTPUT	TARGET OUTPUT						PENDANAAN (dalam jutaan rupiah)						TOTAL	
				2016	2017	2018	2019	2020	2021			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
				APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD			APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
										Sampah	Jumlah TPS 3 R yang di revitalisasi			5 unit	3 unit	0	0								
											Luasan urugan TPA			1500 m3	0	0	0								
										Pembuatan Profil Adipura	Tersedianya dokumen profil adipura	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	20	25	25	18	18	20	126	
										Pengadaan Sarana Prasarana Kebersihan	jumlah sarana prasarana kebersihan yang dibeli	1385 buah	1385 buah	1385 buah	1385 buah	1385 buah	1385 buah	335	116	992	250	250	275	2.218	
										Koordinasi dan pembinaan TPS3R	Jumlah bulan operasional dan pembinaan pengelola TPS 3R	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	310	1.070	1.152	965	965	1061	5.523	
										Pembangunan sarana prasarana TPA	Jumlah sarana dan prasarana di TPA yang dibangun	6 unit	4 unit	5 unit	1 unit	0	1 unit	675	2.000	2.287	750	0	760	6.472	
										Pengadaan alat angkutan darat tidak bermotor (DAK)	jumlah sampah yang terangkut ke TPS	2 unit	10 unit	10 unit	10 unit			0	200	220	242	0	0	662	
										Pengadaan alat angkutan darat bermotor (DAK)	jumlah sampah yang terangkut ke TPS 3R							53	0	60	66	0	0	179	
										Pengadaan sarana prasarana kebersihan (DAK)	Jumlah Sarana Prasarana kebersihan		2 unit	2 unit	2 unit			0	1.565	1.722	1.894	0	0	5.180	
										Intensifikasi dan ekstensifikasi retribusi kebersihan	Jumlah sosialisasi yang diselenggarakan	0	0	0	12	12	12	0	0	0	50	50	55	155	



SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	Indikator Kinerja Program	TARGET INDIKATOR PROGRAM						KEGIATAN	OUTPUT	TARGET OUTPUT						PENDANAAN (dalam jutaan rupiah)						TOTAL
				2016	2017	2018	2019	2020	2021			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
				APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD			APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
											IPAL Kauman													
Meningkatnya kualitas udara	Indeks kualitas udara	<b>Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam</b>	Persentase capaian target jumlah ABT yang terawasi	23,48	38,48	56,48	71,43	85,71	100	Konservasi Sumber daya air dan pengendalian kerusakan sumber-sumber air	Jumlah IPAL RT yang dibuat	1	1	1	2	2	1	10	10	11	20	20	12	52
			Persentase capaian target kampung iklim di Tahun 2021	0	0	25	50	75	100	Pengendalian dampak perubahan iklim	Jumlah kampung iklim yang dibentuk	0	1	1	1	1	1	0	50	50	62	62	62	186
			Cakupan pemantauan kualitas udara di perumahan, industri dan fasilitas umum	30	42	54	66,60	83	100	Pengendalian dan pengawasan pemanfaatan SDA		50 perush	45 perush	60 perush	75 perush	90 perush	100 perush	20	20	25	102	102	89	358
Meningkatnya kualitas tutupan lahan	Indek kualitas tutupan lahan	<b>Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)</b>	Persentase peningkatan jumlah RTH	10	10	10	10	10	10	Penataan RTH	Jumlah RTH yang ditata	1	-	1	1	1	1	70	-	282	210	210	231	1.003
			Persentase luasan RTH	18,5	18,6	18,6	18,7	18,8	18,9	Pemeliharaan RTH	jumlah pohon sepanjang jalan kota yang terpelihara	-	1000 pohon	0	200	200	138	138	152	928				
										Pemeliharaan dan perawatan TAHURA	jumlah TAHURA yang terpelihara sarprasnya	7 lok	7 lok	7 lok	7 lok	7 lok	7 lok	400	200	200	242	242	242	1.526
										Penambahan sarana prasarana TAHURA	jumlah prasana dan sarana pelengkap taman rekreasi	-	-	1lokasi	1lokasi	1lokasi	1lokasi	0	0	1.800	500	500	241	3.041

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	Indikator Kinerja Program	TARGET INDIKATOR PROGRAM						KEGIATAN	OUTPUT	TARGET OUTPUT						PENDANAAN (dalam jutaan rupiah)						TOTAL
				2016	2017	2018	2019	2020	2021			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
				APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD			APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
		<b>Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup</b>	Persentase kenaikan jenis informasi publik Persentase peningkatan pemberdayaan komunitas dalam peningkatan kualitas lingkungan				80 89	90 92	100 100	Peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan	Jumlah iklan layanan masyarakat	0	2	2	2	2	2	0	38	42	55	55	30	
										Pengembangan data dan informasi lingkungan	jumlah dokumen yang tersusun	0	4 dok	0	10	11	138	138	138					
										Penguatan jejaring informasi pusat dan daerah	Jumlah sarana informasi yang tersedia dan dapat diakses masyarakat	0	12 bln	0	12	13	0	0	0					
										Peningkatan peran serta masyarakat dalam perlindungan dan konservasi SDA	Jumlah permuka saka kalpataru Jumlah anggota komunitas yang difasilitasi	50 org 100 Org	100	-	110	124	124	124						
										Gerakan peduli lingkungan hidup perkotaan	Jumlah lomba yang diselenggarakan	2	2	2	2	2	2	20	21	22	100	100	74	
										Adiwiyata daerah	Jumlah peserta sosialisasi Frekwensi lomba adiwiyata daerah	50 Org 1	30	-	33	41	41	41						

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	Indikator Kinerja Program	TARGET INDIKATOR PROGRAM						KEGIATAN	OUTPUT	TARGET OUTPUT						PENDANAAN (dalam jutaan rupiah)						TOTAL
				2016	2017	2018	2019	2020	2021			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
				APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD			APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	APBD	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Meningkatnya penataan dan ketaatan hukum lingkungan	Meningkatnya tertib hukum lingkungan (persentase ijin lingkungan yang dikeluarkan dibandingkan dengan jumlah usaha/kegiatan yang wajib memiliki ijin lingkungan)	<b>Program Pengawasan dan Panataan Hukum Lingkungan</b>	Persentase usaha / kegiatan yang mentaati persyaratan administratif dan teknis aspek lingkungan Persentase pengaduan masyarakat yang telah terselesaikan	0 0	0 0	0 0	60 80	80 85	100 90	Peningkatan peringkat kinerja perusahaan (proper)	Jumlah pendampingan yang dilakukan	10 kali	10 kali	10 kali	10 kali	10 kali	10 kali	25	14	28	31	31	31	
										Penerapan pengembangan manajemen pengelolaan limbah yang mengacu pada dokumen lingkungan	Jumlah perusahaan yang didampingi	5	5	5	5	5	5	30	0	33	105	105	90	
										Koordinasi penertiban pencemaran dan pengrusakan lingkungan	Jumlah koordinasi yang dilakukan	14 kali	14 kali	14 kali	14 kali	14 kali	14 kali	25	14	28	27	27	27	

**BAB VI****INDIKATOR KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP YANG MENGACU  
PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD****6.1 Indikator Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Yang Mengacu  
Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

Indikator kinerja merupakan alat atau media yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Biasanya, indikator kinerja akan memberikan rambu atau sinyal mengenai apakah kegiatan atau sasaran yang diukur telah berhasil dilaksanakan atau dicapai sesuai dengan yang direncanakan. Indikator kinerja yang baik akan menghasilkan informasi kinerja yang memberikan indikasi yang lebih baik dan lebih menggambarkan mengenai kinerja organisasi. Selanjutnya apabila didukung dengan suatu sistem pengumpulan dan pengolahan data kinerja yang memadai maka kondisi ini akan dapat membimbing dan mengarahkan organisasi pada hasil pengukuran yang handal (reliable) mengenai hasil apa saja yang telah diperoleh selama periode aktivitasnya. Lebih jauh lagi, indikator kinerja tidak hanya digunakan pada saat menyusun laporan pertanggungjawaban. Indikator kinerja juga merupakan komponen yang sangat krusial pada saat merencanakan kinerja.

Dengan adanya indikator kinerja, perencanaan sudah mempersiapkan alat ukur yang akan digunakan untuk menentukan apakah rencana yang ditetapkan telah dapat dicapai. Penetapan indikator kinerja pada saat merencanakan kinerja akan lebih meningkatkan kualitas perencanaan dengan menghindari penetapan-penetapan sasaran yang sulit untuk diukur dan dibuktikan secara objektif keberhasilannya.

Pada bagian ini akan ditampilkan Indikator Kinerja DLH Kota Pekalongan yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja ini secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja ini didapatkan dengan mengidentifikasi bidang pelayanan dalam tugas dan fungsi DLH yang berkontribusi langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran dalam rancangan awal RPJMD. Indikator Kinerja DLH Kota Pekalongan yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD, dapat dilihat pada table 6.1:

Tabel 6.1

Indikator Kinerja DLH Kota Pekalongan yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (%)	Target Capaian setiap tahun (%)						Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD (%)
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Persentase sampah terangkut ke TPA	67	67	65	63	76	74	72	72
2	Persentase sampah terkelola di TPS 3R	33	33	35	37	24	26	28	28
3	Persentase capaian target 801 industri mengolah limbahnya	41	41	48	65	75	87	100	100
4	Persentase capaian target jumlah ABT yang terawasi	23,48	23,48	38,48	56,48	71,43	85,71	100	100
5	Persentase capaian target kampung iklim di Tahun 2021	0	0	0	25	50	75	100	100
6	Cakupan pemantauan kualitas udara di perumahan, industri dan fasilitas umum	30	30	42	54	66,60	83	100	100
7	Persentase peningkatan jumlah RTH	10	10	10	10	10	10	10	10
8	Persentase luasan RTH	18,5	18,5	18,6	18,6	18,7	18,8	18,9	18,9
9	Persentase kenaikan jenis informasi publik	50	50	60	70	80	90	100	100
10	Persentase peningkatan pemberdayaan komunitas dalam peningkatan kualitas lingkungan					89	92	100	100
11	Persentase usaha / kegiatan yang mentaati persyaratan administratif dan teknis aspek lingkungan	0	0	0	0	60	80	100	100
12	Persentase pengaduan masyarakat yang telah terselesaikan	0	0	0	0	80	85	90	90

**BAB VII****PENUTUP**

Buku Profil Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan telah kami susun dan sajikan dalam bentuk narasi deskripsi, maupun gambar. Kami berharap laporan yang berisikan data ini dapat digunakan untuk memperoleh gambaran serta informasi tentang Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan dan bermanfaat sesuai dengan harapan awal penyusunan buku profil ini guna peningkatan informasi bagi pemerintah daerah. Buku ini juga diharapkan dapat menjadi pegangan bagi masyarakat pada umumnya dan seluruh SKPD terutama di Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan pada khususnya dalam penyusunan program pembangunan Kota Pekalongan. Beberapa saran perbaikan yang dapat dilakukan untuk memperbaiki buku profil ini di masa mendatang, berkaitan dengan pengumpulan data oleh Tim Kelompok Kerja lebih intensif, tepat waktu sesuai format data yang sudah disampaikan, sehingga pembuatan laporan profil Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan dapat terselesaikan dengan baik sesuai jadwal yang telah disusun, tidak ada kendala dalam penyusunan yang dikarenakan data belum lengkap atau data belum masuk. Perlu adanya standar pendataan dengan Bapeda maupun BPS sehingga tidak terjadi keraguan dalam membuat analisis dalam perencanaan pembangunan. Kami menyampaikan banyak terima kasih kepada seluruh tim yang terlibat di Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan atas partisipasi dalam penyediaan data yang diperlukan dalam penyusunan buku Profil Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan.